

## ***Consiliul de Administrație***

Nr. 4385 / 04.05.2026

### ***RAPORT PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL al SC RECONS SA pentru anul 2025***

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (5) din OUG NR. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport anual privind evaluarea activității directorului general al Societății de către consiliul de administrație. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și componenta de management a planului de administrare.

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în baza următoarelor documente:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății RECONS SA Arad, pentru anul 2025.
- Contractul de mandat al Directorilor Generali ai societății și actele adiționale aferente.
- Planul de Administrare al Consiliului de Administrație pentru perioada 2021 – 2025.
- Situațiile financiare încheiate de societate la data de 31.12.2025.

Societatea Comercială “RECONS” S.A. ARAD cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu F.N. a fost înființată în anul 1996, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a C.L.M. Arad.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului a Județului Arad, sub numărul J1996000091021 din 12.02.1996 și are codul unic de înregistrare RO 8189348.

S.C. RECONS S.A Arad este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență determinantă în relațiile cu societatea.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor, modul de convocare, condițiile de validare a hotărârilor sunt prevăzute în actul constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr.13/20.01.2023 privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad la Recons SA, a fost revocat mandatul de reprezentare în AGA la Recons SA a reprezentanților Consiliul Local și prin Dispoziția Primarului nr.418/28.02.2023 a fost delegată calitatea de reprezentant a Consiliul Local Arad în AGA de la SC Recons SA, a Domnului Corneliu-Paul Neamțiu.

S.C. RECONS S.A. este administrată de Consiliul de Administrație alcătuit din 3 membrii, reprezentanți ai acționarilor numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

La data de 01.01.2025, societatea RECONS S.A., a fost administrată de Consiliul de Administrație alcătuit din 6 membrii, reprezentanți ai acționarilor numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

În conformitate cu Hotărârea nr. 482 din 21 octombrie 2021, respectiv Hotărârea nr.406/31.07.2024, emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, reprezentanții acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor de la RECONS S.A. Arad au fost mandatați să numească membrii Consiliului de Administrație, având următoarea componență:

1. **Hristov Constantin** -Președinte
2. **Ignat Ioan** -Membru
3. **Vâlcea Dănuț Adrian** -Membru
4. **Derzsi Csaba – Tibor** -Membru
5. **Niță Daniel-Octavian** -Membru
6. **Balaș Ovidiu Călin** -Membru

Prin Decizia nr.5/13.02.2025, Consiliul de Administrație ia act și constată vacantarea funcției de administrator neexecutiv al RECONS S.A. în urma demisiei domnului Vâlcea Dănuț Adrian, prin urmare se reduce la 5 membri componența Consiliului de Administrație.

Prin **Hotărârea nr. 10 din data de 20.10.2025** a Adunarea Generală a Acționarilor de la RECONS S.A. Arad ia act de încetarea mandatelor administratorilor RECONS S.A. Arad la data de 21 octombrie 2025, prin ajungerea la termen a contractelor de mandat. Revocă începând cu data de 21 octombrie 2025 mandatele de administratori pentru:

- Hristov Constantin;**
- Ignat Ioan;**
- Derzsi Csaba – Tibor;**
- Niță Daniel-Octavian;**
- Balaș Ovidiu-Călin.**

În temeiul art.29<sup>1</sup> alin (1) - (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice consolidate, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.562/17.10.2025 privind mandatarea reprezentatului Unității Administrative Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la RECONS SA pentru numirea unor administratori provizorii și Hotărârea 10/20.10.2025, se numesc următorii administratori provizorii n Consiliul de Administrație al RECONS S.A.:

- Hristov Constantin;**
- Balaș Ovidiu-Călin;**

**-Ciobanu Dan-Andrei;**  
**-Sas Dana Marcela.**

Durata mandatului administratorilor provizorii este de 5 luni, începând cu data de 21.10.2025 până la 20.03.2026 inclusiv, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

Societatea este administrată în sistem unitar. Având în vedere delegarea atribuțiilor de conducere către directori, majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea și gestionarea activității societății RECONS SA Arad a fost încredințată Directorului General de Consiliul de Administrație potrivit OUG 109/2011 și Actului Constitutiv al societății. Prin decizia nr. 34 din 13 septembrie 2023 a Consiliului de Administrație al SC RECONS SA, începând cu data de 13.09.2023, atribuțiile Directorului General, au fost delegate pe o perioadă de max. 5 luni, în condițiile art. III din Legea 187/2023 privind modificarea și completarea OUG 109/2011, consolidată, domnului Puf Laurențiu, angajat al societății, având funcția de șef serviciu, fiind demarată procedura de selecție a Directorului General, conform procedurii prevăzute de OUG. 109/2011, consolidată, iar în data de 24.10.2023 a fost încheiat contract de mandat provizoriu nr.2431. În anul 2024, în urma finalizării procedurii de selecție, prin Decizia Consiliului de Administrație nr.26/21.03.2024, se aprobă numirea domnului Puf Laurențiu, în funcția de Director General al S.C. RECONS S.A. Arad, raportat la Decizia comitetului de Nominalizare și Remunerare nr.23/11.03.2024 și la Raportul final al expertului independent cooptat în derularea procedurii începând cu data de 25.03.2024 până la data de 20.10.2025. În urma Deciziei a fost încheiat contractul de mandat nr.760/25.03.2024.

Directorul General și-a exercitat atribuțiile menționate în contractul de mandat provizoriu nr. 895/25.09.2025 și actele adiționale subsecvente, respectiv contractul de mandat nr. 760/25.03.2024, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Legii nr.31/1990 –Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2025, activitatea financiar – contabilă a fost externalizată în urma Decizie nr.44/10.10.2023, prin care a fost aprobat încheierea unui contract de prestări servicii de contabilitate cu SC EXCONTA P.G.B. SRL, începând cu data de 01.11.2023.

Consiliul de Administrație al S.C. RECONS S.A. Arad a analizat și evaluat activitatea directorului general pentru anul 2025.

La evaluare, au fost respectate următoarele principii:  
- Aplicarea corectă a legii;

- Prioritatea interesului public;
- Principiul profesionalismului, îndeplinirea de către director a mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- Principiul imparțialității și independenței care ne obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură;
- Principiul nediscriminării pe criterii etnice ori religioase;
- Principiul integrității morale.

Criteriile avute în vedere la evaluarea directorului general au fost următoarele:

1. Capacitatea organizatorică: - Capacitatea de a identifica oportunitățile și stabilirea obiectivelor, repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine.
2. Capacitatea de a conduce: - Abilitatea de a crea o viziune realistă, abilitatea de a planifica și a conduce echipe formate din personalități diferite, capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor.
3. Capacitatea de coordonare: - Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia.
4. Capacitatea de control: - Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste. Depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora.
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate: - capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, precum și de a oferi sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoașterea meritelor și cultivarea performanțelor.
6. Competența decizională: - Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform reglementărilor legale.
7. Capacitatea de a delega: - Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine.
8. Abilități în gestionarea resurselor umane: - Capacitatea de a planifica și de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare.
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului: - Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a formula propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii.
10. Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată.
11. Obiective în apreciere: - Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine.

S-a constatat o preocupare permanentă a directorului general pentru folosirea eficientă a resurselor materiale și umane, precum și pentru creșterea calității lucrărilor executate.

Obiectivele și criteriile de performanță financiară stabilite pentru directorul general pe anul 2025 au fost creșterea veniturilor societății, reducerea cheltuielilor.

Activitatea directorului general s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a Planului de Management aprobat de către Consiliul de Administrație prin decizia nr. 1 din 14 ianuarie 2022 și a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite și aprobate prin Hotărârea Adunării a Acționarilor nr. 11 din 10 august 2018.

Managementul societății a urmărit:

- gestionarea cu maximă eficiență a resurselor financiare;
- gestionarea corespunzătoare a resurselor umane ale societății prin dimensionarea corectă a activităților individuale, sprijinirea lucrului în echipă, încurajarea inițiativei, dezvoltarea pe plan profesional;
- gestionarea eficientă a resurselor materiale și tehnice de care dispune societatea în vederea creșterii veniturilor proprii;
- aplicarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- diminuarea creanțelor și plăților restante;
- creșterea calității serviciilor prin urmărirea actualizării și respectării procedurilor interne, gestionarea chestionarelor de satisfacție clienți;
- managementul resurselor umane – cursurile de perfecționare continuă a personalului au fost realizate cu resurse interne;

Potrivit contului de profit și pierdere la 31.12.2025, RECONS S.A. Arad a înregistrat în conturile de venituri și cheltuieli următoarele rezultate prezentate mai jos comparativ cu rezultatele exercițiului financiar precedent 2024:

<i><b>INDICATORI</b></i>	<i><b>Anul 2024</b></i>	<i><b>Anul 2025</b></i>
<i><b>Venituri totale</b></i>	<i><b>22.087.495</b></i>	<i><b>24.328.784</b></i>
<i><b>Cheltuieli totale</b></i>	<i><b>21.253.876</b></i>	<i><b>21.220.273</b></i>
<i><b>Rezultat brut</b></i>	<i><b>833.619</b></i>	<i><b>3.108.511</b></i>

<i><b>INDICATORI</b></i>	<i><b>31.12.2024</b></i>	<i><b>31.12.2025</b></i>
<i><b>REZULTAT TOTAL BRUT</b></i>	<i><b>833.619</b></i>	<i><b>3.108.511</b></i>
<i><b>Impozit pe profit</b></i>	<i><b>50.523</b></i>	<i><b>160.044</b></i>
<i><b>REZULTATUL NET</b></i>	<i><b>783.096</b></i>	<i><b>2.948.467</b></i>

În vederea realizării obiectivelor strategice Planul de Management al RECONS S.A pentru perioada mandatului 2021-2025 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat încheiat de reprezentanții Consiliului Local în

A.G.A. a *RECONS S.A.* cu Primarul Municipiului Arad și care se vor reflecta și în contractele de mandat încheiate de Consiliul de Administrație cu Directorul General al *RECONS S.A.*, și implicat în Planul de Management al acestuia.

Această categorie de obiective strategice include:

1. Reducerea parțială / integrală a pierderilor existente;
2. Asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
3. Asigurarea unei viteze de rotație a debitelor-clienți;
4. Asigurarea unei creșteri a clienților deserviți;
5. Asigurarea unei creșteri a profitului pentru perioada 2021 – 2025;
6. Realizarea unei scăderi a costurilor de exploatare;
7. Realizarea unei creșteri de rotație a stocurilor;
8. Asigurarea unei creșteri a productivității fizice a muncii;
9. Asigurarea unei scăderi a duratei de realizare a lucrărilor de construcții și reparații;
10. Reducerea cheltuielilor administrative.

Prin noua politică managerială a Directorului General s-au avut în vedere trei componente importante și anume:

**1. componenta economico - financiară, obiectivul strategic prioritar** fiind redresarea urgentă a activității societății prin măsuri ferme de reducere a costurilor de producție și de creștere a veniturilor, condiție esențială pentru eficientizarea activității viitoare a societății;

**2. componenta morală, obiectivul prioritar** fiind îmbunătățirea calității serviciilor către clienți;

**3. componenta socială, obiectivul prioritar** fiind asigurarea unor condiții de muncă și de trai, decente, pentru toți salariații societății;

Măsurile privind creșterea veniturilor cuprinse în planul de management al directorului general, sunt:

- Încadrarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă.

- Eliminarea pierderilor din anumite centre de cost și redresarea bilanțului.

- Diversificarea surselor de încasare și obținerea de noi contracte.

- Darea în plata a terenului teren situat pe strada Clujului nr. 6, cu o suprafață de 2.323 mp și o valoare estimată de 278.000 euro (fără TVA), către Primăria Municipiului Arad, în vederea reducerii datoriilor.

- Analizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea *RECONS SA.*

- Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;

- Îmbunătățirea calității serviciilor;

- Sporirea numărului clienților;

- Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;

- Îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității muncii și reducerea costurilor.

- Furnizarea de servicii de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;

- Promovarea respectului și a transparenței prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;

- Un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților, care sunt tratați cu respect și fără discriminare;

- Construirea viitorului companiei având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;

- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;

- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

*RECONS S.A.* este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către SYSTEMA CERTIFICĂRI S.R.L., companie acreditată IAS (International Accreditation Service) pentru certificări în conformitate cu standardele internaționale: ISO 9001:2015 (Sistem de management al calității), ISO 14001:2015 (Sistem de management de mediu), ISO 45001:2018 (Sistem de management al sănătății și securității în muncă). S.C. RECONS S.A. a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 45001:2018.

## **SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL**

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul *RECONS SA*, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, derulate de comisia de control intern, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/anuale care se transmit comisiei de control organizate la nivelul Primăriei Municipiului Arad la termenele stabilite de aceasta.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de control intern/managerial al *RECONS SA* operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispoziții, care privesc toate aspectele legate de activitățile entității, fiind stabilite și implementate de conducerea entității pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării entității în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități/operațiuni în parte.

Managementul societății a acordat o atenție deosebită implementării și dezvoltării controlului intern. Acesta este completat de către controlul financiar de gestiune și auditul intern, toate coroborând la respectarea legislației și a normelor interne.

### *Stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, la data de 31.12.2025*

<i>Denumirea standardului</i>	<i>Numărul compartimentelor în care standardul este aplicabil</i>	<i>din care, compartimente în care standardul este:</i>			<i>La nivelul entității publice standardul este: I/PI/NI</i>
		<i>I</i>	<i>PI</i>	<i>NI</i>	
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Total număr compartimente	12				
<b><i>I. Mediul de control</i></b>					
Standardul 1 - Etică, integritatea	12	12			I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	12	12			I
Standardul 3 - Competență, performanță	12	12			I
Standardul 4- Structura organizatorică	12	12			I
<b><i>II. Performanța și managementul riscului</i></b>					
Standardul 5 - Obiective	12	12			I
Standardul 6 - Planificarea	12	12			I
Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor	12	12			I
Standardul 8 - Managementul riscului	12	12			I
<b><i>III. Activități de control</i></b>					
Standardul 9 - Proceduri	12	12			I
Standardul 10 - Supravegherea	12	12			I
Standardul 11 - Continuitatea activității	12	12			I
<b><i>IV. Informarea și comunicarea</i></b>					
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	12	12			I
Standardul 13 – Gestionarea documentelor	12	12			I
Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară	NA	NA			Serviciu Externalizat
<b><i>V. Auditarea și evaluarea</i></b>					

Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	12	12			I
Standardul 16 - Auditul intern	1	1			I - Aplică doar Compartimentul Audit Intern

Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele:

Din cele 12 compartimente:

- 11 compartimente au 14 standarde aplicabile implementate
- 1 compartiment are 15 standarde aplicabile implementate.

Activitatea financiar-contabila este externalizată.

Se continuă eforturile de îmbunătățire a activității în vederea menținerii și îmbunătățirii rezultatelor obținute.

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**  
privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la  
31.12.2025

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	Total (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entități publice subordonate /sub autoritate	
1	Entități publice subordonate/în coordonare/ sub autoritate	1	1	-	
2	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	1	1		Dispoziția nr.22 din 22.03.2018, actualizată cu Decizia nr. 7568 din 24.10.2023
3	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare	1	1		
4	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	1	1		
5	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4		3		
6	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4		34		
7	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	1	1		
8	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7		34		
9	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	1	1		
10	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	1	34 PO din care: 34 PO aprobate		

11	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	1	1		
12	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11		30		
13	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	1	1		
14	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13		62, din care: 62 acceptate		

## INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Conform contractului de mandat nr.760/25.03.2024, încheiat între SC RECONS SA, în calitate de mandant, prin președintele Consiliului de Administrație și domul Puf Laurențiu, indicatorii de performanță au fost stabiliți la contractul de mandat:

### Gradul de realizare ai indicatorilor cheie de performanță - Directoratului General în anul 2025

#### 1. Indicatori financiari – pondere 40 %

HGR 639/2023 anexa 2a	Nr crt	Denumire indicator	Formula de calcul / U.M.	Perioada analizată ( anual )			Coeficientul de ponderare %	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată col.6 x col.7
				Prevederi / nivel minim negociat	Realizări	Grad de îndeplinire col 5/ col 4 %		
A. Politica de investiții	0	1	2	4	5	6	7	8
	1	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital / total active (%)	0,11 %	229,73%	100,00%	4	4
B. Finanțarea	2	Solvabilitate generala / Levierul	datorii totale/active totale (nr.)	> 0 - < 1	0,36	100%	4	4
	3	Rata lichidității curente	active curente /datorii curente (nr.)	1	0,929	100%	3	3
C. Operațiuni	4	Rata de rotație a activelor	cifra de afaceri neta/valoarea medie a tuturor activelor (nr.)	1,34	0,00	100%	4	4
	5	Rata de rotație a stocurilor	Cifra de afaceri neta/valoarea medie stoc	22,21	1.908,00	100%	3	3

	6	Rata de rotatie a creantelor	Cifra de afaceri / (nr) (creante la inceputul perioadei T0 + creante la finalul perioadei T1) / 2	4.58	16.89	100%	3	3
<b>D. Rentabilitate</b>	7	Rentabilitatea capitalului propriu	Profit net/valoarea capital propriu (%)	0,36 %	97.10%	100%	3	3
	8	Rentabilitatea activelor	Profit net/total active (%)	0,19%	29.26%	100%	3	3
	9	Rata de crestere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri neta curent – cifra de afaceri neta anterior / cifra de afaceri neta anterior (%)	2.48 %	10.45%	100%	3	3
	10	Rata de crestere anuala a profitului	Profit net perioada curenta – profit net perioada anterioara / profit net perioada anterioara (%)	0,11 %	276%	100%	5	5
<b>E. Politica dividende</b>	11	Rata de plata a dividendelor	dividende plătite/profit net (%)	50%	100%	100%	5	5
<b>Grad de realizare</b>								
<b>40</b>								

## 2. Indicatori nefinanciari – pondere 45 %

HGR 639/2023 anexa 2a	Nr crt	Denumire indicator	U.M.	Perioada analizată ( anual )		Grad de îndeplinire col 5/ col 4 %	Coeficientul de ponderare %	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată col.6 x col.7
				Prevederi / nivel minim negociat	Realizări			
	0	I	2	4	5	6	7	8
<b>A. Indicatori de mediu</b>	1	Consumul de energie	MWh	- 1,30%	0	100%	3	3

	2	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisii indirecte generate, provenite din achiziția energiei (tone CO2)	- 0.80 %	0	100%	3	3
<b>B. Indicatori referitor la clienți</b>	3	Rata de retenție a clienților	număr de clienți noi t / număr de clienți t-1 (%)	80%	0	100%	2	2
	4	Scorul satisfacției clienților	total număr de clienți de 4 și 5 t / total număr evaluări t-1 (%)	80 %	100%	100%	6	6
	5	Cota de piață	Vanzari t / total vanzari industrie clasificata conform CAEN t (%)	0.1 %	100%	100%	3	3
	6	Numar mediu de ore de formare per angajat	Total nr de ore de formare / număr total de angajați (nr)	18	0.003%	100%	3	0
<b>D. Indicatori legati de inovare</b>	7	Pondere vanzarilor de servicii si produse noi	Vanzari de servicii si produse noi / total vanzari (%)	Monitorizare	18	100%	3	3
	8	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie	Numar total de membri neexecutivi si independenti in consiliul de administratie / numarul total de membri din consiliul de administratie	>50%	100%	100%	5	5



<b>B. Egalitatea de gen</b>	3	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin t / Numărul de cadre superioare de conducere t (%)	30%	50%	100%	5	5		
<b>Grad de realizare</b>										
								<b>15</b>	<b>15</b>	
<b>GRAD TOTAL DE REALIZARE</b>										
								<b>Prevederi</b>	<b>Realizări</b>	
								<b>100</b>	<b>92</b>	

În urma analizării indicatorilor financiari, nefinanciari și necomerțiali stabiliți prin contractul de mandat al Directorului General, rezultă un grad global de realizare de 92 puncte din 100, nivel care confirmă îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor de performanță asumate pentru anul 2025.

Indicatorii financiari au fost realizați integral la nivelul ponderii aprobate, respectiv 40 puncte din 40, ceea ce reflectă îmbunătățirea semnificativă a performanței economico-financiare a societății, pe fondul creșterii veniturilor totale, menținerii controlului asupra cheltuielilor și obținerii unui rezultat net pozitiv.

Indicatorii nefinanciari au fost realizați în proporție de 37 puncte din 45, diferența fiind generată în principal de indicatorul privind numărul mediu de ore de formare per angajat, pentru care se impune o monitorizare mai riguroasă și o planificare anuală distinctă a activităților de instruire și perfecționare profesională.

Indicatorii necomerțiali au fost realizați integral, respectiv 15 puncte din 15, ceea ce susține concluzia că activitatea managerială a urmărit nu doar obiectivele economico-financiare, ci și componentele sociale, organizaționale și de guvernare asumate prin cadrul contractual aplicabil.

În conformitate cu prevederile normelor de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, care la art.13 alin (3) prevede: „*Gradul total de realizare a ICP determinat conform alin. (2) poate fi:*

- a) sub așteptări, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de până la 85%;*
- b) conform așteptărilor, în situația în care gradul total de realizare a ICP este cuprins între 85% și 100%;*
- c) peste așteptări, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de peste 100%.”,*

prin urmare:

➤ ***Gradul global de îndeplinire a obiectivelor de performanță***

În urma centralizării indicatorilor financiari, nefinanciari și necomerțiali stabiliți prin contractul de mandat, gradul global de realizare a obiectivelor de performanță pentru anul 2025 este de 92%.

➤ ***Gradul global de îndeplinire a criteriilor de performanță***

Gradul global de îndeplinire a criteriilor de performanță este de 92 puncte din 100, rezultat care evidențiază îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate de Directorul General prin contractul de mandat și menținerea performanței societății peste nivelul minim acceptabil de realizare.

Analiza indicatorilor cheie de performanță aferenți anului 2025 evidențiază o îndeplinire globală de 92%, rezultat care confirmă realizarea într-o măsură corespunzătoare a obiectivelor asumate prin contractul de mandat al Directorului General.

Performanța financiară a societății a cunoscut o evoluție pozitivă, fiind reflectată prin creșterea veniturilor totale la 24.328.784 lei, menținerea cheltuielilor totale sub nivelul veniturilor și realizarea unui rezultat net de 2.948.474 lei. Aceste rezultate indică o consolidare a capacității societății de a funcționa în condiții de eficiență economică și disciplină bugetară.

În ceea ce privește indicatorii nefinanciari și necomerțiali, rezultatele obținute confirmă preocuparea conducerii executive pentru funcționarea sistemului de control intern managerial, respectarea obligațiilor de raportare, menținerea standardelor de guvernare corporativă și îmbunătățirea calității serviciilor prestate.

Având în vedere gradul global de realizare de 92%, Consiliul de Administrație apreciază că Directorul General și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile de performanță aferente anului 2025.

Având în vedere rezultatele economico-financiare înregistrate la data de 31.12.2025, respectiv creșterea veniturilor totale la 24.328.784 lei, menținerea sub control a cheltuielilor totale și realizarea unui rezultat net de 2.948.474 lei, precum și gradul global de realizare a indicatorilor de performanță de 92%, Consiliul de Administrație apreciază că Directorul General și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractul de mandat pentru anul 2025.

Activitatea Directorului General este evaluată ca fiind foarte bună, cu recomandarea menținerii disciplinei bugetare, monitorizării trimestriale a indicatorilor de performanță, reducerii creanțelor și continuării proceselor de digitalizare și eficientizare operațională.

## **CONCLUZII**

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în aplicarea prevederilor art. 36 alin. (5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect evaluarea activității Directorului General al S.C. RECONS S.A. pentru anul 2025.

Din analiza datelor prezentate rezultă că, în anul 2025, Directorul General și-a exercitat mandatul cu respectarea atribuțiilor stabilite prin contractul de mandat și cu orientarea activității societății către stabilizare financiară și eficientizare operațională.

Rezultatele economico-financiare evidențiază:

- creșterea veniturilor totale la 24.328.784 lei;
- menținerea controlului asupra cheltuielilor;
- creșterea rezultatului brut la 3.108.511 lei;
- rezultat net de 2.948.467 lei.

Consiliul de Administrație apreciază activitatea Directorului General ca fiind foarte bună.

Puncte forte:

- performanță financiară îmbunătățită;
- control asupra costurilor;
- respectarea obligațiilor de raportare;
- funcționalitatea sistemului de control intern.

Recomandări:

- menținerea disciplinei bugetare;
- monitorizare trimestrială indicatori;
- reducerea creanțelor;
- digitalizare procese.

### **CONCLUZIE FINALĂ:**

Directorul General și-a îndeplinit corespunzător obligațiile asumate prin contractul de mandat pentru anul 2025.

## **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

*Hristov Constantin -Președinte*  
*Gantner Crisțian-Liviu -membru*