

NOTA DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

MUNICIPIUL ARAD (denumit în continuare instituția/ U.A.T.), **în calitate de operator de date cu caracter personal**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, tel: 0257/281850, fax: 0257/284744, E-mail: pma@primariaarad.ro, Web: www.primariaarad.ro, Cod fiscal: 3519925, prin intermediul **Compartimentului Transport Local, Autorizare Activități Economice**, *prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, prin mijloace automatizate și manuale, în vederea soluționării cererii înaintate de dumneavoastră, în calitate de reprezentant legal/ împuternicit/ mandatar/ delegat al societății comerciale, de emitere a actului administrativ de funcționare (acord/autorizației/aviz) și exercitării atribuțiilor legale ale instituției*, conform prevederilor Ord. M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, rep., cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. al Municipiului Arad nr. 586/17.12.2021 privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad și ale altor acte normative în vigoare aplicabile în domeniul de competență, hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului.

Pentru îndeplinirea scopului general mai susmenționat, activitatea și acțiunile *Compartimentului Transport Local, Autorizare Activități Economice* al instituției necesită operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal destinate realizării unor scopuri specifice, respectiv:

- Prelucrare documentațiilor pentru eliberarea următoarelor acte administrative: autorizația de funcționare pentru activitatea comercială declarată, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, aviz pentru orarul de funcționare, acord pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice, acord pentru desfășurarea de activități artistice stradale (pentru muzicieni, artiști plastici, actori de stradă, clovni, mimi, acrobați, statui vivante, etc) precum și acte de completare, modificare, suspendare sau anulare a acestora, alte acorduri, adeverințe, conform HCLM Arad nr. 586/2021.
- Întocmirea, eliberarea și vizarea autorizațiilor conform HCLM Arad nr. 586/2021.
- Validarea dosarelor autorizațiilor de funcționare, avizelor pentru orarele de funcționare și autorizațiilor de alimentație publică;
- Gestionarea bazei de date privind dosarele de autorizații, pentru completarea, suspendare sau anulare a acestora;
- Arhivarea documentelor ce rezultă din activitatea Compartimentului conform nomenclatorului arhivistic;
- Verificarea sesizărilor, redactarea și transmiterea răspunsurilor la sesizările petenților în probleme legate de activitatea de autorizare a activităților economice pe raza municipiului Arad;
- Îndeplinirea altor atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează de către Instituție și împuterniciții săi în temeiul art. 6 alin. 1 lit c) și e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv pentru: îndeplinirea obligațiilor legale ale operatorului (exercitarea atribuțiilor legale ale instituției, punerea în executare a prevederilor legale, a hotărârilor consiliului local, etc), precum și pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul (gestionarea serviciilor publice furnizate către cetățeni în scopul realizării intereselor acestora).

Sunteți obligat să furnizați datele personale solicitate cu ocazia depunerii cererii pentru eliberarea actului administrativ, acestea fiind necesare îndeplinirii, după caz, unuia sau mai multora dintre scopurile menționate anterior. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea soluționării cererii și a satisfacerii interesului dumneavoastră personal, iar pentru instituție determină și imposibilitatea respectării obligațiilor legale.

Vă informăm că, în vederea realizării scopurilor de mai sus, este necesar să prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: *nume și prenume, CNP, locul nașterii, data nașterii, domiciliu, cetățenie, seria și numărul C.I., calitatea (reprezentant al persoanei juridice solicitante), date de contact (număr de telefon, e-mail), imagine (înregistrări video din spațiile instituției unde sunt instalate camere de supraveghere video marcate prin semne la vedere), semnătura*,

De asemenea, în scopul soluționării cererii dumneavoastră și raportat la obiectul acesteia, prelucrăm suplimentar oricare alte date cu caracter personal cuprinse sau indicate în documentele ce însoțesc cererea, care sunt relevante sau necesare soluționării și care atestă anumite stări sau situații de fapt și de drept, cum sunt următoarele: Cartea de Identitate a semnatarului cererii delegația/împuternicirea (în cazul reprezentantului legal al firmei sau al altui împuternicit), statutul/actul constitutiv, alte avize/autorizații/ acorduri emise de alte instituții/ autorități publice cu competențe de control ale statului, declarații și certificate speciale,

acordul proprietarului, acordul favorabil al vecinilor spațiului legalizat la notar, informații despre calificare personal angajat, acte privind titlul deținut asupra imobilului (extras CF însoțit de contract închiriere/concesiune/subînchiriere sau act de proprietate asupra spațiului de funcționare), adeverințe, diplome/certificate de formare profesională într-o anumită specializare s.a.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către Instituție și împuterniciții săi (de ex. furnizorii de servicii IT, servicii arhivare), fiind transmise numai în scopul executării obligațiilor legale ale Instituției către autoritățile publice precum: Agenția Națională de Administrare Fiscală, Agenția Județeană pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Registrul Comerțului, Consiliul Județean Arad, Instituția Prefectului – Județul Arad, și alte autorități publice cu competențe de control, precum și la solicitarea expresă a organelor judiciare (Poliție, Parchet), autorități judecătorești, dacă este cazul.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de la data înregistrării cererii pe durata verificărilor necesare soluționării acesteia și analizării documentației, și ulterior până la expirarea termenelor legale de arhivare. În cazul aprobării cererii, datele preluate vor fi prelucrate în scopul de monitorizare a respectării prevederilor legale în materia desfășurării activităților economice autorizate în baza actului administrativ emis, pe toată durata valabilității acestuia, inclusiv până la expirarea termenelor legale de arhivare. Conform legii, anumite date pot fi păstrate permanent.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiați, în calitate de persoană vizată, de *dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, precum și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate*, în condițiile prevăzute de Regulament.

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări sau nemulțumiri privind prelucrarea datelor cu caracter personal ce vă aparțin, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă operatorului de date, prin registratură sau poștă la sediul instituției din Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, ori vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor prin email la dpo@primariaarad.ro, respectiv telefonic la numărul _____, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00. De asemenea, dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro) sau instanțelor de judecată competente.

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele

Semnătura.....

Data.....