

H O T Ă R Ȃ R E A nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2021

cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții al  
Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”  
de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr.46846 din 24.06.2021,

Ținând seama de raportul Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” cu privire la Reorganizarea Direcției de Asistență Socială Arad, aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 12420/24.06.2021;

Luând în considerare prevederile art 383, art. 385 alin. (3), art. 386, art. 387 alin. (1) lit. b, lit. c), alin. (2), alin. (3) alin. (4), art. 390 alin.(1) lit. a), lit b), lit. g), lit. h), art 391, art 392, art 393, 402, art. 405, art. 407, art 408, art 409, art 468, art 518, art 519 alin. (1) lit c), alin. (3)- alin. (10), art 524, art 525, art. 539, 540, art. 541 alin. (1), alin. (3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând Hotărârea nr.193/2021 a Consiliului Local a Municipiului Arad, privind adoptarea Bugetului General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2021;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de Adresa nr. 3667/07.05.2021 a Primăriei Municipiului Arad,

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând:

Adresa nr. 428/06.05.2021 a Colegiului ”Csiky Gergely” Főgimnázium, prin care solicită asigurarea personalului pentru funcționarea a două grupe de creșe:

Adresa nr. ad. 9505/22.06.2021 a Primăriei Municipiului Arad, înregistrată la DAS Arad cu nr. 12228/22.06.2021;

- Adresa Primăriei Municipiului Arad nr. 49531/24.06.2021 privind preluarea personalului medical care deservește cabinetele medicale din unități de învățământ preuniversitar și universitar de către Direcția de Asistență Socială Arad;
- Referatul nr. 12116/18.06.2021 al Serviciului Protecție persoane cu dizabilități;
- Referatul nr. 12186/22.06.2021 al Serviciului Protecția copilului și familiei;
- Referatul nr. 12113/18.06.2021 al Biroului Financiar;
- Referatul nr. 12187/22.06.2021 al Directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad;
- Referatul nr.12229/23.06.2021 al Serviciului Autoritate tutelară;
- Referatul nr. 12227/22.06.2021 al Serviciului Proiecte, strategii sociale și logistică;
- Referatul nr.12334/23.06.2021 al Serviciului Protecția copilului și familiei, privind propunerea de înființare a unei noi structuri de creșă;

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

### H O T Ă R Ă R E

**Art.1:** Se aprobă reorganizarea Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

1. Se desființează funcția publică de conducere, vacantă, de director general adjunct;
2. Se transformă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacantă, din cadrul Compartimentului Resurse umane, în funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceluiași compartiment;
3. Se reorganizează Serviciul Autoritate tutelară și va avea următoarea structură:
  - 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
  - 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, ocupată;
  - 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din 5 existente, ocupate;
  - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupate
  - 1 funcție publică execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ocupată;
  - 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
  - Se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
  - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate IA, nivel studii S cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
  - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
4. Se reorganizează Serviciul Prestații sociale și va avea următoarea structură:
  - 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
  - 10 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din 13 existente, ocupate;
  - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupate
  - 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din care 2 ocupate și 1 temporară vacantă
  - 1 funcție publică execuție de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior, ocupată;

- 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social practicant, nivel studii S cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
  - 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social principal, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
  - 3 posturi de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, din care 2 ocupate și 1 temporar vacant;
  - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
  - Se desființează 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, vacantă;
5. Se reorganizează Serviciul Proiecte, strategii sociale și logistică, cu modificarea denumirii în Serviciul Relații publice și programe sociale și se stabilește următoarea structură:
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
  - 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
  - Se desființează 1 post de execuție în regim contractual de asistent social specialist, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
  - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
  - Se desființează 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă
  - Se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
- Ținând seama că se desființează postul de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate II, nivel studii S, titularului postului i se vor aplica prevederile art 58, art 65-art 67 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând seama că se desființează postul de execuție, în regim contractual de asistent social specialist, nivel studii S, titularului postului i se vor aplica prevederile art 58, art 65-art 67 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Compartimentul Relații cu ONG pe asistență socială se stabilește în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale cu următoarea structură:
- Se transformă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă;
- II. Compartimentul Contractarea serviciilor sociale trece în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale cu următoarea structură:
- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă
  - Se transformă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, vacantă, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă.
7. Se reorganizează Serviciul Protecție persoane cu dizabilități cu următoarea structură:
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
  - 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din 4 existente, ocupate;
  - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată;
  - 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
  - 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
  - Se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, vacantă
  - Se înființează 1 post de execuție, în regim contractual de medic, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată;
8. Se menține Compartimentul Asistență medicală comunitară, cu structura existentă, în subordinea Serviciului protecție persoane cu dizabilități

9. Se reorganizează Compartimentul Asistență la domiciliu din subordinea Serviciului Protecție persoane cu dizabilități, cu următoarea structură:

- 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- 1 post de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată,
- 1 post de execuție de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată din 2 posturi existente, ocupate;
- Postul de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat I, nivel studii G, poate fi ocupat în baza examenului organizat, conform regulamentului de organizare a examinării profesionale, aprobat prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad, de către personalul contractual care ocupa, anterior reorganizării, posturile de muncitor calificat I în cadrul Compartimentului Asistență la domiciliu.

10. Se reorganizează Serviciul Protecție persoane adulte, după cum urmează:

- atribuțiile specifice se organizează la nivel de compartiment, fiind astfel stabilit Compartimentul Asistență socială persoane adulte.
- Se desființează funcția publică de conducere de șef serviciu-Serviciul protecție persoane adulte;
- Compartimentul Asistență socială persoane adulte se stabilește în subordinea Serviciului Protecție persoane cu dizabilități, cu următoarea structură:
- se stabilește o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în vederea aplicării prevederilor art.519 alin.(8), ca urmare a desființării funcției de conducere de șef serviciu-Serviciul Protecție persoane adulte;
- 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
- Se desființează 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
- Se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă
- Se desființează 2 posturi de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacante;
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- Se desființează un post de execuție, în regim contractual de medic,nivel studii S, cu timp parțial de 4 ore/zi, durată nedeterminată, vacant;
- Se desființează 2 posturi de execuție, în regim contractual, de îngrijitor, nivel studii G, durată nedeterminată, ocupate;
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat

Ținând seama că se desființează postul de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate I, nivel studii S, titularului postului i se vor aplica prevederile art 58, art 65-art 67 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama că se desființează posturile de execuție, în regim contractual de îngrijitor, nivel studii G, titularilor posturilor li se vor aplica prevederile art 58, art 65-art 67 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

11. Adăpostul de noapte trece în subordinea Serviciul Protecție persoane cu dizabilități și se reorganizează, cu următoarea structură:

- 2 posturi de execuție, în regim contractual, de asistent social principal, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupate;

- 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- Se desființează 1 post de execuție în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant

Ținând seama că se desființează postul de execuție, în regim contractual de muncitor calificat I, nivel studii G, titularului postului i se vor aplica prevederile art 58, art 65-art 67 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

12. Se reorganizează Compartimentul Achiziții publice cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă
- Se desființează 1 funcție publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, ocupată;

13. Se reorganizează Biroul Financiar cu modificarea denumirii în Biroul Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă și se stabilește următoarea structură:

- 1 funcție publică de șef birou, ocupată
- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din care 2 ocupate și 1 temporar vacantă
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, din 2 existente, ocupate;
- 1 post contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, cu normă întreagă, ocupat
- se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
- se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent II, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant

14. Compartimentul Administrativ-aprovizionare se redenumesc Compartiment administrativ și se menține în subordinea Biroului Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă cu următoarea structură:

- 1 post de execuție, în regim contractual de administrator, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- 2 posturi de execuție, în regim contractual de șofer, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupate
- 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor necalificat, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- Se înființează 1 post de execuție, în regim contractual de îngrijitor, nivel studii G, vacant,

Postul de execuție, în regim contractual de îngrijitor, nivel studii G va fi pus la dispoziția personalului ale căror posturi au fost desființate și îndeplinesc condițiile de ocupare, iar în cazul în care mai mulți salariați vor opta pentru ocuparea acestuia, se va organiza examen, conform regulamentului de organizare a examinării profesionale, aprobat prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad.

15. Se reorganizează Serviciul Protecția copilului și familiei după cum urmează:

I. Se desființează Biroul Protecția copilului, atribuțiile specifice urmând să fie exercitate la nivelul Serviciului Protecția copilului și familiei,

- Se desființează funcția publică de conducere de șef birou- Birou Protecția copilului,

16. Se stabilește structura Serviciului Protecția copilului și familiei după cum urmează:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, stabilită în vederea aplicării prevederilor art.519 alin.(8), ca urmare a desființării funcției de conducere de șef birou-Birou protecția copilului
  - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din 3 existente, ocupate;
  - 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, ocupată
  - 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată
  - 3 posturi de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, ocupate, din care 2 existente în cadrul serviciului și 1 preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
  - 4 posturi de execuție, în regim contractual, de asistent social principal, nivel studii S, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, ocupate, din care 2 existente în cadrul serviciului și 2 preluate din cadrul din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
17. Se desființează postul de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate debutant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul Biroului Integrare socială pentru tineri
18. Se desființează postul de execuție, în regim contractual, de referent I, studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul Centrului de Reabilitare socio-profesională "Creativ", din subordinea Biroului Integrare socială pentru tineri
19. Se desființează un post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul Compartimentului Activități protejate Clăbucet, din subordinea Biroului Integrare socială pentru tineri
20. Se reorganizează Compartimentul Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate cu următoarea structură:
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupată
  - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată
  - 1 post contractual de execuție de inspector de specialitate I, nivel studii S, durată nedeterminată, ocupat
  - 1 post de asistent social specialist, nivel studii S, durată nedeterminată, ocupat, preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
  - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social debutant, nivel studii S, durată nedeterminată, vacant
  - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de psiholog practicant, nivel studii S, durată nedeterminată, vacant
21. Se reorganizează Compartimentul Prevenirea și combaterea violenței domestice cu următoarea structură:
- Se transformă 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă,
  - 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
  - 1 post de execuție, în regim contractual de psiholog specialist, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat, preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
  - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de psiholog practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
  - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de asistent social practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
22. Complexul Curcubeu trece în subordinea directă a Serviciului Protecția copilului și familiei. Se desființează următoarele posturi de execuție, în regim contractual, vacante din cadrul Complexului Curcubeu:

- desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social debutant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent I, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant

23. Creșele trec în subordinea directă a Serviciului Protecția copilului și familiei

i) Se înființează Creșa Kincskereso (Căutătorii de comori), cu următoarea structură:

- 2 posturi de asistent medical, nivel studii PL, vacante
- 4 posturi de infirmiere, nivel studii G, vacante

24. Se înființează Compartimentul Asistență medicală școlară și universitară în subordinea Serviciului protecția copilului și familiei cu următoarea structură:

- Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de medic primar, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 9 posturi de execuție, în regim contractual de medic specialist, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 20 de posturi de execuție, în regim contractual de medic, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 2 posturi de execuție, în regim contractual de medic dentist primar, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 16 posturi de execuție, în regim contractual de medic dentist, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical principal, cu normă întreaga, durată nedeterminată, nivel studii S, vacante
- Se înființează 58 de posturi de execuție, în regim contractual, de asistent medical principal, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 33 de posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 10 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical debutant, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical principal, nivel studii M, cu normă întreaga, durată nedeterminată vacante
- Se înființează 1 post de execuție, în regim contractual de asistent medical, nivel studii M, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacantă
- 

Art. 2 Funcționarilor publici ale căror funcții se găsesc în structurile supuse reorganizării, le sunt aplicabile prevederile art 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

Art.3. Personalului încadrat în regim contractual ale căror posturi au fost desființate li se vor aplica prevederile art 58, art 65- 67 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. Posturile în regim contractual, vacante, din cadrul instituției, vor fi puse la dispoziția personalului ale căror posturi au fost desființate și îndeplinesc condițiile de ocupare. În cazul în care mai mulți salariați, angajați în regim contractual, vor opta pentru ocuparea aceluiași post și îndeplinesc condițiile pentru ocuparea acestuia, se va organiza examen, conform regulamentului de organizare a examinării profesionale, aprobat prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad

Art.4: Se propune aprobarea organigramei și statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, Anexa 1-organigrama, Anexa 2- stat de funcții pentru funcții publice, Anexa 3- stat de funcții pentru personalul contractual.

**Art. 5** Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 vor intra în vigoare la data de 1.10.2021, dată până la care vor fi aplicate procedurile legale privind modificările și completările stabilite în noua structură organizatorică, în vederea respectării drepturilor la carieră a funcționarilor publici și ale persoanelor de natură contractuală, în termenele reglementate de legislația în vigoare.

**Art 6.** Prin excepție de la prevederile art.5, prevederile prezentei hotărâri privind structurile creșelor din cadrul Direcției de Asistență socială Arad intră în vigoare la data de 01.08.2021

**Art. 7:** Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către „Direcția de Asistență Socială Arad”, prin serviciile de specialitate.

Președinte ședință

Secretar General

Carina Kiss /Carina Kiss  
1 ex DAS Arad.  
1 ex. Dosar Hotărâri

cod PMA-S4-01

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Primarul Municipiului Arad,



În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), Secțiunea a 4-a, Cap. III, titlul V, Partea a III-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre, cu următorul obiect: „*Reorganizarea Direcției de Asistență Socială Arad, aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad*”, în susținerea căruia formulez următorul:

#### REFERAT DE APROBARE:

Având în vedere:

- Prevederile art 383, art.385 alin.(3), art.386, art.387 alin.(1) lit.b, lit.c), alin.(2), alin.(3) alin.(4), art. 390 alin.(1) lit. a), lit b), lit.g), lit. h),art 391, art 392, art 393, 402, art. 405, art. 407, art 408, art 409,art 468 , art 518, art 519 alin.(1) lit c), alin.(3)- alin.(10), art 524, art 525, art. 539, 540, art. 541 alin.(1), alin. (3) lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 58, art59, art 60, art. 65, art. 66, art 67 din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Hotărârea nr.193/2021 a Consiliului Local a Municipiului Arad, privind adoptarea Bugetului General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2021;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Adresa nr. 3667/07.05.2021 a Primăriei Municipiului Arad;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicală a prescolarilor, elevilor și studenților cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Faptul că bugetul aprobat al Direcției de Asistență Socială Arad impune reducerea cheluielilor de personal la nivelul instituției ;
- Adresa nr. 428/06.05.2021 a Colegiului ”Csiky Gergely” Főgimnázium, prin care solicită asigurarea personalului pentru funcționarea a două grupe de creșe;
- Adresa nr. ad. 9505/22.06.2021 a Primăriei Municipiului Arad, înregistrată la DAS Arad cu nr. 12228/22.06.2021;

- Adresa Primăriei Municipiului Arad nr. 49531/24.06.2021 privind preluarea personalului medical care deservește cabinetele medicale din unități de învățământ preuniversitar și universitar de către Direcția de Asistență Socială Arad;
- Referatul nr. 12116/18.06.2021 al Serviciului Protecție persoane cu dizabilități;
- Referatul nr. 12186/22.06.2021 al Serviciului Protecția copilului și familiei;
- Referatul nr. 12113/18.06.2021 al Biroului Financiar;
- Referatul nr. 12187/22.06.2021 al Directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad;
- Referatul nr.12229/23.06.2021 al Serviciului Autoritate tutalară;
- Referatul nr. 12227/22.06.2021 al Serviciului Proiecte, strategii sociale și logistică;
- Referatul nr.12334/23.06.2021 al Serviciului Protecția copilului și familiei, privind propunerea de înființare a unei noi structuri de creșă;

În vederea fundamentării propunerii s-a avut în vedere:

Necesitatea reducerii cheltuielilor de personal în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, prin desființarea unor funcții publice și contractuale și totodată ținând seama de necesitatea unei mai bune organizări a muncii, în măsură să asigure desfășurarea optimă a activității în cadrul serviciilor, birourilor și compartimentelor sale funcționale.

Necesitatea înființării unei noi creșe, respectiv asigurarea posturilor pentru funcționarea a 2 grupe de creșă, suplimentar față de cele existente.

Oportunitatea preluării activităților de asistență medicală din cadrul cabinetelor medicale din unități de învățământ preuniversitar și universitar de către Direcția de Asistență Socială Arad.

În considerarea acestor aspecte, propun adoptarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului Public de interes local "Direcția de Asistență Socială Arad" de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, în forma prezentată.

PRIMAR  
Călin BIBART

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD  
COMPARTIMENT RESURSE UMANE  
Nr.12420/24.06.2021

Raport de specialitate

**Referitor la:** Referatul de aprobare înregistrat cu nr.                    din                    , al domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad.

**Obiect:** Reorganizarea Direcției de Asistență Socială Arad, aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”

Ținând seama de:

- Prevederile art 383, art.385 alin.(3), art.386, art.387 alin.(1) lit.b, lit.c), alin.(2), alin.(3) alin.(4), art. 390 alin.(1) lit. a), lit b), lit.g), lit. h),art 391, art 392, art 393, 402, art. 405, art. 407, art 408, art 409,art 468 , art 518, art 519 alin.(1) lit c), alin.(3)- alin.(10), art 524, art 525, art. 539, 540, art. 541 alin.(1), alin. (3) lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 58, art59, art 60, art. 65, art. 66, art 67 din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Hotărârea nr.193/2021 a Consiliului Local a Municipiului Arad, privind adoptarea Bugetului General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2021;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicală a prescolarilor, elevilor și studenților cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. 3667/07.05.2021 a Primăriei Municipiului Arad;
- Faptul că bugetul aprobat al Direcției de Asistență Socială Arad impune reducerea cheluielilor de personal la nivelul instituției ;
- Necesitatea unei mai bune organizări a muncii în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad și în interesul acesteia, pentru realizarea unei politici de personal eficiente, în măsură să asigure desfășurarea optimă a serviciilor, birourilor și compartimentelor sale funcționale;
- Adresa nr. 428/06.05.2021 a Colegiului ”Csiky Gergely” Főgimnázium, prin care solicită asigurarea personalului pentru funcționarea a două grupe de creșe:
- Adresa nr. ad. 9505/22.06.2021 a Primăriei Municipiului Arad, înregistrată la DAS Arad cu nr. 12228/22.06.2021;
- Adresa Primăriei Municipiului Arad nr. 49531/24.06.2021 privind preluarea personalului medical care deservește cabinetele medicale din unități de învățământ preuniversitar și universitar;

- Referatul nr. 12116/18.06.2021 al Serviciului Protecție persoane cu dizabilități;
- Referatul nr. 12186/22.06.2021 al Serviciului Protecția copilului și familiei;
- Referatul nr. 12113/18.06.2021 al Biroului Financiar;
- Referatul nr. 12187/22.06.2021 al Directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad;
- Referatul nr.12229/23.06.2021 al Serviciului Autoritate tutelară;
- Referatul nr. 12227/22.06.2021 al Serviciului Proiecte, strategii sociale și logistică;
- Referatul nr.12334/23.06.2021 al Serviciului Protecția copilului și familiei, privind propunerea de înființare a unei noi structuri de creșă;

### **PROPUNEM:**

**Art.1:** Se aprobă reorganizarea Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad”, după cum urmează:

- a) Se desființează funcția publică de conducere, vacantă, de director general adjunct;
- b) Se transformă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacantă, din cadrul Compartimentului Resurse umane, în funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceleiași compartiment;
- c) Se reorganizează Serviciul Autoritate tutelară, cu următoarea structură:
  - 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
  - 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, ocupată;
  - 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din 5 existente, ocupate;
  - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupate;
  - 1 funcție publică execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ocupată;
  - 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
  - Se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
  - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate IA, nivel studii S cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
  - Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
- d) Se reorganizează Serviciul Prestații sociale cu următoarea structură:
  - 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
  - 10 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din 13 existente, ocupate;
  - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupate
  - 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din care 2 ocupate și 1 temporara vacantă
  - 1 funcție publică execuție de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior, ocupată;
  - 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social practicant, nivel studii S cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
  - 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social principal, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
  - 3 posturi de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, din care 2 ocupate și 1 temporar vacant;
  - Se desființează 1 post de execuție, in regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;
  - Se desființează 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, vacantă;
- e) Se reorganizează Serviciul Proiecte, strategii sociale și logistică, cu modificarea denumirii în Serviciul Relații publice și programe sociale și se stabilește următoarea structură:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
- 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
- Se desființează 1 post de execuție în regim contractual de asistent social specialist, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- Se desființează 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă
- Se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;

Ținând seama că se desființează postul de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate II, nivel studii S, titularului postului i se vor aplica prevederile art 58, art 65-art 67 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama că se desființează postul de execuție, în regim contractual de asistent social specialist, nivel studii S, titularului postului i se vor aplica prevederile art 58, art 65-art 67 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

I. Compartimentul Relații cu ONG pe asistență socială se stabilește în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale cu următoarea structură:

- Se transformă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă;

II. Compartimentul Contractarea serviciilor sociale trece în subordinea Serviciului Relații publice și programe sociale cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă
- Se transformă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, vacantă, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă.

f) Se reorganizează Serviciul Protecție persoane cu dizabilități cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din 4 existente, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată;
- 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate IA, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat;
- 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate II, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- Se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, vacantă
- Se înființează 1 post de execuție, în regim contractual de medic, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată;

I. Se menține Compartimentul Asistență medicală comunitară, cu structura existentă, în subordinea Serviciului protecție persoane cu dizabilități

II. Se reorganizează Compartimentul Asistență la domiciliu din subordinea Serviciului Protecție persoane cu dizabilități, cu următoarea structură:

25. 1 post de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
26. 1 post de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată,
27. 1 post de execuție de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată din 2 posturi existente, ocupate;

Postul de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat I, nivel studii G, poate fi ocupat în baza examenului organizat, conform regulamentului de organizare a examinării profesionale, aprobat prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad, de către personalul contractual care ocupa, anterior reorganizării, posturile de muncitor calificat I în cadrul Compartimentului Asistență la domiciliu.

III. Se reorganizează Serviciul Protecție persoane adulte, după cum urmează:

i) atribuțiile specifice se organizează la nivel de compartiment, fiind astfel stabilit Compartimentul Asistență socială persoane adulte.

ii) Se desființează funcția publică de conducere de șef serviciu-Serviciul protecție persoane adulte;

iii) Compartimentul Asistență socială persoane adulte se stabilește în subordinea Serviciului Protecție persoane cu dizabilități, cu următoarea structură:

- se stabilește o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în vederea aplicării prevederilor art.519 alin.(8), ca urmare a desființării funcției de conducere de șef serviciu-Serviciul Protecție persoane adulte;
- 28. 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupate
- 29. Se desființează 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
- 30. Se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, vacantă
- 31. Se desființează 2 posturi de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacante;
- 32. Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- 33. Se desființează un post de execuție, în regim contractual de medic, nivel studii S, cu timp parțial de 4 ore/zi, durată nedeterminată, vacant;
- 34. Se desființează 2 posturi de execuție, în regim contractual, de îngrijitor, nivel studii G, durată nedeterminată, ocupate;
- 35. Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- 36. Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat

Ținând seama că se desființează postul de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, titularului postului i se vor aplica prevederile art 58, art 65-art 67 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama că se desființează posturile de execuție, în regim contractual de îngrijitor, nivel studii G, titularilor posturilor li se vor aplica prevederile art 58, art 65-art 67 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

IV. Adăpostul de noapte trece în subordinea Serviciul Protecție persoane cu dizabilități și se reorganizează, cu următoarea structură:

- 2 posturi de execuție, în regim contractual, de asistent social principal, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupate;
- 1 post de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- Se desființează 1 post de execuție în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant

Ținând seama că se desființează postul de execuție, în regim contractual de muncitor calificat I, nivel studii G, titularului postului i se vor aplica prevederile art 58, art 65-art 67 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

g) Se reorganizează Compartimentul Achiziții publice cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă
- Se desființează 1 funcție publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, ocupată;

h) Se reorganizează Biroul Financiar cu modificarea denumirii în Biroul Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă și se stabilește următoarea structură:

- 1 funcție publică de șef birou, ocupată

- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din care 2 ocupate și 1 temporar vacantă
  - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, din 2 existente, ocupate;
  - 1 post contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, cu normă întreagă, ocupat
37. se desființează 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacante;
38. se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent II, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant

I. Compartimentul Administrativ-aprovizionare se redenumeste Compartiment administrativ și se menține în subordinea Biroului Gestionarea patrimoniului, aprovizionare și arhivă cu următoarea structură:

- 1 post de execuție, în regim contractual de administrator, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- 2 posturi de execuție, în regim contractual de șofer, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupate
- 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat I, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- 1 post de execuție, în regim contractual de muncitor necalificat, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- Se înființează 1 post de execuție, în regim contractual de îngrijitor, nivel studii G, vacant,

Postul de execuție, în regim contractual de îngrijitor, nivel studii G va fi pus la dispoziția personalului ale căror posturi au fost desființate și îndeplinesc condițiile de ocupare, iar în cazul în care mai multi salariați vor opta pentru ocuparea acestuia, se va organiza examen, conform regulamentului de organizare a examinării profesionale, aprobat prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad.

- i) Se reorganizează Serviciul Protecția copilului și familiei după cum urmează:
- I) Se desființează Biroul Protecția copilului, atribuțiile specifice urmând să fie exercitate la nivelul Serviciului Protecția copilului și familiei,
39. Se desființează funcția publică de conducere de șef birou- Birou Protecția copilului,
- II) Se stabilește structura Serviciului Protecția copilului și familiei după cum urmează:
40. 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, ocupată
41. 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, stabilită în vederea aplicării prevederilor art.519 alin.(8), ca urmare a desființării funcției de conducere de șef birou-Birou protecția copilului
42. 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din 3 existente, ocupate;
43. 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, ocupată
44. 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată
45. 3 posturi de execuție, în regim contractual de inspector de specialitate I, nivel studii S, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, ocupate, din care 2 existente în cadrul serviciului și 1 preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
46. 4 posturi de execuție, în regim contractual, de asistent social principal, nivel studii S, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, ocupate, din care 2 existente în cadrul serviciului și 2 preluate din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
- III) Se desființează postul de execuție, în regim contractual, de inspector de specialitate debutant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul Biroului Integrare socială pentru tineri
- IV) Se desființează postul de execuție, în regim contractual, de referent I, studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul Centrului de Reabilitare socio-profesională "Creativ", din subordinea Biroului Integrare socială pentru tineri
- V) Se desființează un post de execuție, în regim contractual de muncitor calificat II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant, din cadrul

Compartimentului Activități protejate Clăbucet, din subordinea Biroului Integrare socială pentru tineri

VI) Se reorganizează Compartimentul Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, ocupată
- 1 post contractual de execuție de inspector de specialitate I, nivel studii S, durată nedeterminată, ocupat
- 1 post de asistent social specialist, nivel studii S, durată nedeterminată, ocupat, preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social debutant, nivel studii S, durată nedeterminată, vacant
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de psiholog practicant, nivel studii S, durată nedeterminată, vacant

VII) Se reorganizează Compartimentul Prevenirea și combaterea violenței domestice cu următoarea structură:

- Se transformă 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, vacantă, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, vacantă,
- 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat
- 1 post de execuție, în regim contractual de psiholog specialist, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, ocupat, preluat din cadrul Biroului Protecția copilului (birou care s-a desființat)
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de psiholog practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant
- Se desființează 1 post de execuție, în regim contractual de asistent social practicant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant;

VIII) Complexul Curcubeu trece în subordinea directă a Serviciului Protecția copilului și familiei. Se desființează următoarele posturi de execuție, în regim contractual, vacante din cadrul Complexului Curcubeu:

- desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de asistent social debutant, nivel studii S, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant

47. se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent I, nivel studii M, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant

48. se desființează 1 post de execuție, în regim contractual, de referent II, nivel studii G, cu normă întreagă, durată nedeterminată, vacant

IX) Creșele trec în subordinea directă a Serviciului Protecția copilului și familiei

i) Se înființează Creșa Kincskereso (Căutătorii de comori) cu următoarea structură:

- 2 posturi de asistent medical, nivel studii PL, vacante
- 4 posturi de infirmiere, nivel studii G, vacante

X) Se înființează Compartimentul Asistență medicală școlară și universitară în subordinea Serviciului protecția copilului și familiei cu următoarea structură:

- Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de medic primar, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 9 posturi de execuție, în regim contractual de medic specialist, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 20 de posturi de execuție, în regim contractual de medic, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 2 posturi de execuție, în regim contractual de medic dentist primar, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 16 posturi de execuție, în regim contractual de medic dentist, nivel studii S, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante



- Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical principal, cu normă întreaga, durată nedeterminată, nivel studii S, vacante
- Se înființează 58 de posturi de execuție, în regim contractual, de asistent medical principal, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 33 de posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 10 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical debutant, nivel studii PL, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacante
- Se înființează 3 posturi de execuție, în regim contractual de asistent medical principal, nivel studii M, cu normă întreaga, durată nedeterminată vacante
- Se înființează 1 post de execuție, în regim contractual de asistent medical, nivel studii M, cu normă întreaga, durată nedeterminată, vacantă

Art.2 Funcționarilor publici ale căror funcții se găsesc în structurile supuse reorganizării, le sunt aplicabile prevederile art 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

Art.3. Personalului încadrat în regim contractual ale căror posturi au fost desființate li se vor aplica prevederile art 58, art 65-art 67 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. Posturile în regim contractual, vacante, din cadrul instituției, vor fi puse la dispoziția personalului ale căror posturi au fost desființate și îndeplinesc condițiile de ocupare. În cazul în care mai mulți salariați, angajați în regim contractual, vor opta pentru ocuparea aceluiași post și îndeplinesc condițiile pentru ocuparea acestuia, se va organiza examen, conform regulamentului de organizare a examinării profesionale, aprobat prin Dispoziție a Primarului Municipiului Arad

Art. 4 Se propune aprobarea noii structuri organizatorice a Direcției de Asistență Socială Arad, cu acordarea termenelor necesare pentru aplicarea prevederilor legale cu privire la respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, ale căror funcții publice sau posturi de natură contractuală sunt supuse reorganizării, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat și Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, actualizată

Art.5: Se propune aprobarea organigramei și statului de funcții ale Serviciului public de interes local „Direcția de Asistență Socială Arad” potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezentul raport, Anexa 1-organigrama propusă, Anexa 2- stat de funcții propus pentru funcții publice, Anexa 3- stat de funcții pentru personalul contractual, ale Serviciului public de interes local Direcția de Asistență Socială Arad

6. Se propune intrarea în vigoare a prevederilor privind structurile de creșe din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, începând cu data de 01.08.2021.

Director general  
Oana Pârvulescu

Comp Juridic  
Rareș Bulai

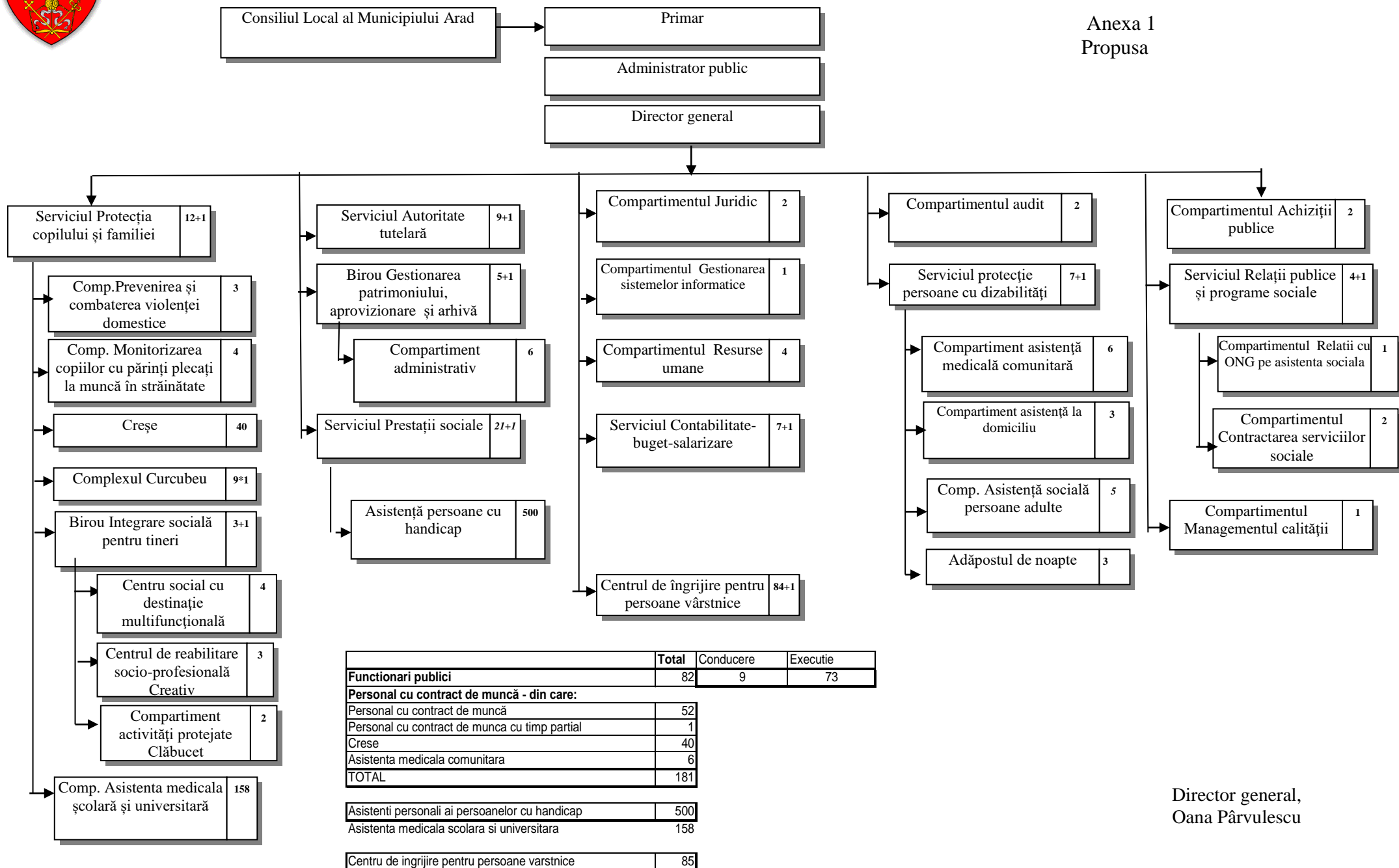
Comp. Resurse umane  
Carina Kiss





## ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anexa 1  
Propusa



Director general,  
Oana Pârvulescu

**STAT DE FUNCȚII - funcții publice-propus**

nr. crt	Denumire funcție conducere / execuție					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	director general					1
7	șef serviciu					6
8	șef birou					2
9		auditor	I	superior		1
				asistent		1
10		consilier	I	superior		43
				principal		11
				asistent		5
				debutant		0
11		consilier juridic	I	superior		1
				principal		1
				asistent		4
				debutant		3
12		consilier achiziții publice	I	superior		1
13		referent de specialitate	II	superior		1
14		referent	III	superior		1

<b>Total funcții publice:</b>		<b>82</b>
din care	conducere	9
	execuție	73

Director general  
Oana Pârvulescu

STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual-propus

A. Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	sef centru	II	S	1
<b>Total posturi conducere</b>				<b>1</b>

B. Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
<b>a) Personal din familia ocupațională "Administrație"</b>				
1	inspector de specialitate	IA	S	2
		I	S	12
		II	S	2
		debutant	S	0
3	referent	IA	M	1
		I	M	1
4	administrator	I	M	2
5	muncitor calificat	I	M,G	3
		II	M,G	1
		III	M,G	1
6	șofer	I	M,G	2
7	muncitor necalificat	I	G	1
		4ore/zi	G	1
<b>Total posturi</b>				<b>29</b>
<b>b) Personal din familia ocupațională "Sănătate și asistență socială"</b>				
1	medic		S	1
2	asistent social	principal	S	8
		specialist	S	4
		practicant	S	2
		debutant	S	0
3	psiholog	principal	S	1
		specialist	S	1
		practicant	S	2
		debutant	S	0
4	psihopedagog	principal	S	1
			S	1
5	asistent medical	principal	PL	3
			PL	6
		principal	M	1
			M	5
6	mediator sanitar		M	3
7	infirmieră		G	29
8	îngrijitor		G	1
<b>Total posturi</b>				<b>69</b>
<b>c) Personalul care asigură Asistența medicală din unități de învățământ preuniversitar și universitar</b>				
1	c^1) personal medicină generală/familie			
	medic	primar	S	3
		specialist	S	9
			S	20
total posturi				32
	c^2) personal medicină dentară			

	medic dentist	primar	S	2
			S	16
	total posturi			18
	c^3	Personal asistență medicală		
	asistent medical	principal	S	3
		principal	PL	58
	asistent medical	debutant	PL	10
			PL	33
	asistent medical	principal	M	3
			M	1
	<b>total posturi</b>			<b>108</b>

<b>Total posturi contractuale:</b>		257
din care	conducere	1
	execuție	256

Director general  
Oana Pârvulescu

