

S.C. GOSP. COMUNALĂ S.A.	
ARAD	
INTRARE	Nr. 2436
IEȘIRE	
Data	31.05.2021



GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD S.A.

Arad, Calea Timisorii nr.61/A, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: [office@gcarad.ro](mailto:office@gcarad.ro)

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII**  
**DIRECTORULUI GENERAL AL SC GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD S.A.**  
**pentru anul 2020**

Prezentul Raport de Evaluare a fost întocmit în urma aplicării prevederilor art. 36 pct.5 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, care stipulează faptul că evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

De asemenea s-au luat în considerare următoarele acte:

- contractul de mandat nr. 1.119 din 21.06.2017 prin care a fost delegată conducerea societății către directorul general al SC Gospodăria Comunală Arad SA, d-nul ec. Ciul Tiberiu Nicolae ;
- Planul de Management al Gospodăria Comunală Arad S.A. pentru anii 2019 -2023;
- fișa de evaluare a activității directorului general al G.C.A. Arad S.A. pentru anul 2020, făcută de către membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație ;
- Raportul de Activitate a Gospodăria Comunală Arad SA pentru anul 2020;

Principalele obligații ale directorului general, așa cum rezultă din contractul de mandat, sunt următoarele:

- să îndeplinească, cu diligența unui bun comerciant, toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și/sau actul constitutiv pentru adunarea generală a acționarilor și consiliul de administrație;
- să-și exercite mandatul cu loialitate în interesul societății;
- să nu divulge informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății, pe toată durata exercitării mandatului, precum și o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia;
- să ducă la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță, aprobate de acționari și consiliul de administrație;
- să informeze lunar în scris consiliul de administrație cu privire la activitatea desfășurată;
- să pună la dispoziția consiliului de administrație toate documentele și informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor;
- să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație;

În cursul anului 2020 activitatea directorului general al societății s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a planului de management și a indicatorilor de performanță stabiliți de consiliul de administrație, prin luarea de măsuri de operaționalizare a serviciilor de utilitate publică prestate de SC Gospodărirea Comunală Arad SA, concrete și cuantificabile, care au dus la creșterea performanței manageriale în perioada de referință și la realizarea obiectivelor strategice asumate de directorul general în declarația de misiune.

În desfășurarea activității directorului general pe parcursul anului 2020 s-a urmărit asigurarea administrării și întreținerii spațiilor verzi, precum și a celorlalte servicii prestate, acestea decurgând în condițiile unui management performant, în scopul continuării dezvoltării și consolidării poziției de unul din cei mai importanți operatori locali din zona de vest a României, competitiv pe piața serviciilor publice de profil, cu reale și permanente preocupări pentru rezolvarea solicitărilor beneficiarilor sau clienților companiei.

Responsabilitățile generale asumate și realizate de directorul general pentru perioada evaluată sunt următoarele:

- stabilirea direcțiilor principale și de dezvoltare ale societății;
- evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate;
- evaluarea activității privind execuția contractului de mandat și a planului de management;
- dezvoltarea societății din punct de vedere economic;

Indicatorii și criteriile de performanță au fost calculați pe baza bugetului anual de venituri și cheltuieli, aprobat prin Hotărârea AGA, precum și pe baza situațiilor financiare și raportărilor operaționale din contractele de mandat încheiate între administratori și societate, actualizate anual.

Obiectivele stabilite și asumate în Planul de Administrare și în Planul de Management au fost determinate având la bază oportunitățile, riscurile și evoluția previzionată de situația economico-financiară a societății.

Din punct de vedere financiar societatea a fost și continuă să se afle într-un proces de reglementare treptată estimat a se finaliza prin liberalizarea completă, ceea ce va facilita creșterea veniturilor din prestările de servicii realizate de diversele departamente ale societății.

Elementele majore ce au influențat profitul operațional în anul 2020 au fost următoarele:

- 1.Solicitările în număr mare de comenzi pentru capturarea câinilor fără stăpân din județ
- 2.Reducerea consumului de carburant
- 3.Solicitări pentru prestarea serviciilor a spațiilor verzi
- 4.Solicitări pentru vânzarea plantelor ornamentale
- 5.Reducerea cheltuielilor la utilități

Raportat la aceste variabile, principalele obiective sunt următoarele:

- Menținerea capacității de producție
- Reducerea cheltuielilor
- Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale

Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale societății

La nivel de conducere au fost analizate și aprobate decizii care să asigure stabilitatea veniturilor pe baza menținerii unei producții stabile și constante. Aceste decizii au fost dublate de o eficientizare a procesului de achiziții printr-o abordare pro-activă a necesităților și cantităților aferente. De asemenea s-a avut în vedere eficientizarea costurilor, fie prin regândirea și prioritizarea proceselor de achiziții, fie prin procesul de implementare a managementului integrat. Cheltuielile de operare și mentenanță au fost prioritizate în funcție de necesități și impact, fără a afecta, însă, societatea, aceasta rămânând prioritatea absolută.

Din punct de vedere al investițiilor:

- Achiziție echipament individual de lucru și protecție PSI/SSM
- Achiziții consumabile pentru tehnica de calcul, toner
- Echipament informatic și copiatoare (terminale informatice)
- Dotarea și îmbunătățirea parcului auto a societății cu utilaje noi și second hand
- Construcție și reparație padocuri pentru câini
- Construcție (demolare clădire C2 + C5) padocuri noi

- Reparație și modernizare clădiri și garduri de la cimitire
- Reabilitare sediu societate
- Instalare sistem de supraveghere video
- Achiziție motocoasă / trimmer (14buc)
- Mașină pentru tuns iarba ( cu 4 roți, 5 buc)
- Suflantă cu motor termic - 4 buc
- Motofoarfecă 4 buc
- Motocultor (motosapă) - 2 buc
- Motofierăstrău mecanic (drujbă) - 3 buc
- Scarificator pământ pentru pregătirea solului
- Atomizor cu motor pentru tratamente arbori, arbuști
- Achiziție piese de schimb(filtre ulei, aer,polen,benzină,motorină/ uleiuri lubrefiante și agenți lubrefianți pentru parcul auto/utilaje
- Achiziția materialelor consumabile destinate întreținerii sistemului de irigație aferent spațiilor verzi
- Achiziția materialului pentru plantat, gazon, flori, arbuști, arbori pentru amenajarea zonelor verzi
- Achiziție unelte de lucru/ sectoare.
- Achiziție hrană uscată pentru Adăpostul de câini fără stăpân
- Achiziție materiale sanitare, echipament sanitar veterinar, mobilier și accesorii sanitar-veterinare
- Achiziție medicamente,substanțe și materiale pentru tratament, sterilizare aferente activității Adăpostului de câini fără stăpân
- Electrocasnice/sectoare (mașini de spălat, etc
- Pubele gunoi
- Climatizare
- Centrală termică

S-au avut in vedere :

- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale
- Dispozițiile art. 13 si 14 alin. (2) lit. e din Actul constitutiv al societatii

Principalele activități ale societății au constat în prestări de servicii, fiind împărțite în mai multe departamente, astfel: Spații Verzi, Cimitir Eternitatea, Cimitir Pomenirea, Adăpost câini fără stăpân și Autorizații cimitire.

Veniturile totale preliminate in anul 2020 sunt de 10.206 mii lei

Activitățile care concură la realizarea cifrei de afaceri sunt:

- venituri din activitatea spații verzi ;
- venituri din activitatea cimitire – Eternitatea și Pomenirea ;
- venituri din activitatea de capturare câini comunitari ;
- venituri din autorizații cimitire ;

Cheltuielile totale preliminate pentru anul 2020 sunt de 9.405 mii lei.

La finele anului 2020 Gospodăria Comunală Arad S.A. a realizat un profit brut preliminar în suma de 741 mii lei.

#### Indicatori economico-financiari la 31.12.2020

INDICATORUL	Prevederi BVC 2020	Preliminat 30.12.2020	Diferente 3-2
1	2	3	4
<b>I VENITURI TOTALE PRELIMINATE</b>	<b>9,455</b>	<b>10,206</b>	<b>751</b>
1.Venituri din exploatare d.c.	9,454	10,205	699
1.1 Cifra de afaceri d.c.	8,624	9,717	1093
-venituri din vanzarea produselor	6	42	36
-venituri din servicii prestate	7,240	8,522	718
- venituri din chirii	1,066	1,029	-37
- alte venituri	312	122	-190
-vanzari marfuri	10	3	-7
1.2 Alte venituri din exploatare	270	120	-150
1.3 Venituri aferente prod. in curs	-	-	0
2.Venituri financiare	1	53	52
<b>II. CHELTUIELI TOTALE PRELIMINATE d.c.</b>	<b>9,421</b>	<b>9,405</b>	<b>15</b>
1.Cheltuieli pt.exploatare d.c.	9,367	9,352	15
<b>A CHELT.CU BUNURI SI SERVICII</b>	<b>2,069</b>	<b>2,182</b>	<b>-113</b>
A1 Cheltuieli privind stocurile	1,239	1,215	24
-cheltuieli cu materii prime	1,076	1,097	-21
-chelt. cu materiale consumab.	35	13	22
-Chelt. priv. mat. de nat ob. inv	48	41	7
-chelt privind energia si apa	100	98	2
A2 Cheltuieli privind serv. terti	266	288	-22
-intretineri si reparatii	142	128	14
-prime de asigurare	80	106	-26
- comisioane si onorarii	273	172	101
-cheltuieli protocol si reclama	49	46	3
-cheltuieli cu transportul de bunuri	50	49	1
-cheltuieli de deplasare detasare	10	2	8
-cheltuieli postale	30	23	7
-cheltuieli cu serviciile bancare	12	17	-5
A3 Alte chelt. cu serv. exec. de terti	174	557	-383
- asigurare si paza	18	0	18
-intret. si functionarea tehnicii de calc.	21	8	13
-cheltuieli cu pregatirea prof.	10	0	10
-cheltuieli cu reev. imobiliz.	16	0	16
A4 Alte cheltuieli cu terti	50	0	50
<b>B CHELTUIELI CU IMPOZITE</b>	<b>231</b>	<b>228</b>	<b>3</b>
- Impozite si taxe locale	231	228	3
-redeventa	0	0	0

<b>C.CHELTUIELI CU PERSONALUL</b>	<b>6,180</b>	<b>6,074</b>	<b>106</b>
C1 .Cheltuieli cu salariile	5100	5,018	82
<b>C2 Bonusuri</b>	<b>519</b>	<b>523</b>	<b>-4</b>
- tichete de masa	409	411	-2
-chelt. act. sociale	110	112	-2
<b>C3 Chelt.af.Contr.mandat, , administrare</b>	<b>423</b>	<b>407</b>	<b>16</b>
-director general	204	193	11
-consiliul de administratie	219	214	5
-AGA	0	0	0
<b>C4 Cheltuieli cu asigurarile soc.</b>	<b>138</b>	<b>127</b>	<b>11</b>
<b>D ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE</b>	<b>887</b>	<b>868</b>	<b>19</b>
- cheltuieli cu majorari si penalitati	0	9	-9
- cheltuieli cu amortizarea	850	795	55
- cheltuieli cu proviz. si pierderi	0	0	0
-cheltuieli din cedare active	0	0	0
<b>III REZULTATUL BRUT PRELIMINAT</b>	<b>34</b>	<b>741</b>	<b>-707</b>

Conform fișei de evaluare a directorului general de către Președintele Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al SC Gospodărirea Comunală Arad SA, directorul societății a dat dovadă de inițiativă în toate domeniile acoperite acoperite de contractul de mandat, a realizat o stabilizare economică a societății, urmată de creștere, nu a ignorat problemele "istorice" ale GCA, ci din contră a rezolvat marea lor majoritate până în prezent. Făcând o analiză a activității acestuia prin prisma criteriilor de performanță Comitetul de Nominalizare al GCA a apreciat că rezultatele directorului general îi conferă pe deplin calificativul "foarte bine".

#### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

ILIE OVIDIU – PRESEDINTE C.A.

GHEORGHE MARIAN – MEMBRU C.A.

GROZAVU CLAUDIA – MEMBRU C.A.

GODJA CLAUDIU PETRU – MEMBRU C.A.

PETRILA COSMIN – MEMBRU C.A.