



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 1488
din 30 iunie 2022

privind aprobarea Planului de integritate al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

-Referatul nr. 51797/30.06.2022, emis de Grupul de lucru numit prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. 1427/2022 cu privire la adoptarea unor măsuri referitoare la implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;

-Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. 2708/2021 privind numirea membrilor, stabilirea atribuțiilor și salarizarea membrilor Unității de Implementare a Proiectului „Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană”;

-Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. 1427/2022 cu privire la adoptarea unor măsuri referitoare la implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;

-Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;

-Declarația nr. 21455/18.03.2022, privind agenda de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025, adoptată de Primarul Municipiului Arad.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Planul de integritate al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, prevăzut în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art. 2. (1) Doamna Claudia Macra, coordonator al Grupului de lucru numit prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. 1427/2022, se desemnează coordonator al implementării Planului de integritate.

(2) Se desemnează ca persoane de contact următorii membri ai Grupului de lucru: dna Eliza Barbura, dna Monica Czibrik, dna Florina Stan și dna Diana Jurj.

Art. 3. Prezenta Dispoziție se va duce la îndeplinire de către persoanele și structurile nominalizate în Anexa - Planul de integritate, coloana ”Responsabil” și se va comunica tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PRIMAR
Călin BIBART

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPĂNESCU

30.06.2022



Anexă la Dispoziția nr.

1488 / 30 iunie 2022

a Primarului Municipiului Arad

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

PLAN DE INTEGRITATE

Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Sursa de finanțare/ Buget
Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
1.1 desemnarea grupului de lucru în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	E-mailuri trimise Propuneri primite de la angajați	30 iunie 2022	Grup de lucru desemnat	Nu este cazul.
1.3 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat către angajați Nota internă comunicare aprobare plan de integritate Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat E-mail către angajați pentru luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Grup de lucru desemnat	Nu este cazul.
1.4 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la	decembrie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.

Măsurii	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Sursa de finanțare/ Buget
		Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	corupție/Registrul riscurilor de corupție		Grup de lucru desemnat UIP SIPOCA 1139	
1.5 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grup de lucru desemnat Responsabili implementare măsuri	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.6 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Grup de lucru desemnat	Nu este cazul.
1.7 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Grup de lucru desemnat	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, Grup de lucru desemnat UIP SIPOCA 1139	Buget Proiect SIPOCA 1139 Buget local
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare	2025	Conducerea instituției Grup de lucru desemnat	Buget local Alte surse de finanțare

Măsur	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Sursa de finanțare/ Buget
	comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Fișiere publicate pe Intranet			
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Biroul Monitorizare strategii, managementul calității, control intern Compartimentul Informatică Comisia de monitorizare și dezvoltare a SCIM UIP SIPOCA 1216	Buget local Alte surse de finanțare Buget proiect SIPOCA 1216
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea instituției Comisia SCIM	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Biroul Monitorizare strategii, managementul calității, control intern	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Sursa de finanțare/ Buget
					Compartimentul Informatică Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari	
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției Biroul Monitorizare strategii, managementul calității, control intern	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, Serviciul Achiziții publice Serviciul Financiar, contabilitate Biroul Monitorizare strategii, managementul calității, control intern	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Serviciul Achiziții publice Grup de lucru desemnat	Nu este cazul.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Sursa de finanțare/ Buget
		utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul				
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, Biroul Audit public intern	Nu este cazul.