

AUTORITATEA PUBLICA TUTELARA

Nr. 44734/08.06.2019

PLANUL DE SELECTIE

**a membrilor consiliului de administratie de la SC Gospodarirea Comunala Arad SA
aflata sub autoritatea consiliului local al municipiului Arad, intocmit in baza HGR nr. 722/2016 si ale
OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- componenta integrala -**

Preambul :

Selectia administratorilor de la societatile comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad, se face de catre autoritatea publica tutelara.

Autoritatea publica tutelara propune candidatii pentru functiile de membri ai consiliului de administratie in baza unei selectii prealabile, efectuate de o comisie constituita la nivelul autoritatii publice tutelare.

Prin HCLM nr. 254/8 mai 2019 a fost aprobata declansarea procedurii de selectie a membrilor consiliului de administratie de la SC Gospodarirea Comunala Arad SA.

Termenul de finalizare a procedurii de selectie, pentru fiecare societate comerciala, este de 4 luni de zile, de la data declansarii procedurii de catre autoritatea publica tutelara.

Strategia si criteriile de selectie a administratorilor se realizeaza de către autoritatea publica tutelara.

Comisia de selectie este constituita în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 418/2016, prin Dispozitia nr. 231/27.01.2017 a Primarului Municipiului Arad, cu modificarile si completarile ulterioare.

Comisia de selectie realizeaza evaluarea finala a candidatilor, evaluarea administratorilor in functie in cazul solicitarii reinnoirii mandatului si face propuneri in vederea numirii pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie pe baza raportului pentru numirile finale

Structura de guvernanta corporativa a fost desemnata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 418/22.11.2016, in scopul exercitarii atributiilor si competentelor autoritatii publice tutelare privind guvernanta corporativa la intreprinderile publice care functioneaza sub autoritatea consilului local al Municipiului Arad, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011

Scrisoarea de asteptari a autoritatii publice tutelare pentru organele de administrare si conducere de la SC Gospodarirea Comunala Arad SA, a fost aprobata prin Hotararea nr. 279/25.08.2016.

Profilul consiliului de administratie si Matricea consiliului de administratie, au fost aprobate prin Hotararea nr. 446/20.12.2016.

Documentele care trebuiesc depuse de catre persoanele interesate a deveni membri in consiliile de administratie, sunt :

1. Copia actului de identitate
2. Copia dupa diploma de studii (*copiile documentelor din care sa ateste nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice*)
3. Curriculum Vitae in format european
4. Copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor
5. Declaratie pe proprie raspundere mentionand daca detine sau nu statutul de "independent" in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Declaratie pe proprie raspundere ca aplicantul nu are cazier judiciar si fiscal
7. Declaratie pe proprie raspundere prin care aplicantul va confirma ca nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o proecdura de natura penala importiva sa
8. Declaratie privind apartenenta la consiliile de adminsitratie
9. Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie
10. Declaratie privind neincadrarea in situatia de conflict de interese
11. Declaratia privind statutul de functie publica

Elementele planului :

Data de inceput a procedurii de selectie a candidatilor pentru functiile de membri in consiliul de administratie: **8 mai 2019**

Etapele de desfasurare :

1. Lansarea Anuntului de selectie: termen 15 iunie 2019

2. Derularea procedurii de reinnoire a mandatelor actualilor membri ai consiliilor de administratie: termen 30 de zile de la data publicarii anuntului

In aceasta etapa autoritatea publica tutelara - Municipiul Arad prin structura de guvernanta corporativa creata, va solicita actualilor membri ai consiliilor de administratie sa-si exprime optiunea legat de reinnoirea mandatului de administrator

Membrii care doresc reinnoirea mandatelor vor depune o cerere insotita de raportul privind activitatea desfasurata pe perioada mandatului si de urmatoarele:

1. Curriculum Vitae in format european
2. Declaratie pe proprie raspundere mentionand daca detine sau nu statutul de "independent" in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Declaratie pe proprie raspundere ca aplicantul nu are cazier judiciar si fiscal
4. Declaratie pe proprie raspundere prin care aplicantul va confirma ca nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o proecdura de natura penala importiva sa
5. Declaratie privind apartenenta la consiliile de adminsitratie
6. Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie
7. Declaratie privind neincadrarea in situatia de conflict de interese
8. Declaratia privind statutul de functie publica

Comisia de selectie numita la nivelul autoritatii publice tutelare va analiza rapoartele de activitate depuse, le vor raporta la planul de administrare aprobat pentru perioada mandatului si va intocmi rapoartele de evaluare functie de realizările acestuia .

3. Evaluarea dosarelor candidatilor

a) Depunerea/preluarea dosarelor

Responsabil: comisia de selectie: termenul limită de depunere a dosarelor:
15 iulie 2019

- b) Întocmirea listei lungi formată din dosarele de candidatură depuse în termen**
- verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă
 - stabilirea punctajului conform grilei de evaluare
 - analiza comparativă a candidaților rămași în lista cu lungă, prin raportare la profilul consiliului
 - solicitare de informații suplimentare pt a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor prin următoarele mijloace
- Responsabil: comisia de selecție

- d) Întocmirea listei scurte prin eliminarea de pe lista lungă, a dosarelor de candidatură care nu îndeplinesc minimul de criterii din profilul candidatului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pt . fiecare post de membru în consiliu**
- candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie
 - candidaților aflați în lista scurtă li se solicită declarația de intenție
- Responsabil: comisia de selecție: termen îndată după stabilirea listei

- c) Depunerea/preluarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă**
- Responsabil: comisia de selecție: termen: 15 zile de la data emiterii/stabilirii listei scurte

- d) Comisia de selecție analizează declarația de intenție, integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat și le analizează în funcție de matricea profilului consiliului.**
- Responsabil: comisia de selecție: termen: 5 zile de la data depunerii tuturor declarațiilor de intenție

- e) Organizarea interviului - selecția finală.**
- Se au în vedere :
1. Dosarul de candidatură
 2. matricea profilului candidatului
 3. declarația de intenție a candidatului
- Responsabil: comisia de selecție

- f) Comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, după finalizarea interviurilor; acesta cuprinde:**
- clasificarea candidaților
 - motivarea acestei
- Responsabil: comisia de selecție

g) **APROBAREA HOT C.L.M. privind propunerile pentru pozitiile de administratori**
Responsabil: comisia de selecție

- termen limită 4 luni de zile, de la declanșarea procedurii

h) **Numirea administratorilor**

Responsabil: adunarea generala a actionarilor

- termen limită 4 luni de zile, de la declanșarea procedurii

4. Persoanele de contact :

Președinte: **Bognar Levente** – Viceprimarul Municipiului Arad

Membri: **Barbura Eliza** – director executiv – Direcția Comunicare
Neamțiu Corneliu – șef serviciu – Serviciul societăți comerciale

5. Metode de comunicare :

Comunicarea in cadrul acestei proecduri se face in scris prin transmitere pe adresa de e mail : pma@primariaarad.ro sau fax : 0257/284.744 sau prin depunere la sediul Primariei Municipiului Arad Bulevardul Revolutiei nr. 75, Municipiul Arad, camera 5 – Serviciul relatii cu publicul

6. Documente atasate :

- HCLM nr. 446 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea profilului consiliului de administritatie pentru societatile comerciale care functioneaza sub autoritatea consiliului local al municipiului Arad
- HCLM nr. 279 din 25 august 2016 privind aprobarea Scrisorilor de asteptari ale autoritatii publice tutelare pentru societatile comerciale aflate sub autoritatea consiliului local al municipiului Arad
- HCLM nr. 254/8 mai 2019 privind unele masuri referitoare la mandatul membrilor consiliului de administratie de la SC Gospodaria Comunala Arad SA

STRUCTURA DE GUVERNANTA CORPORATIVA
