

ROMÂNIA

AVIZAT

**JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL**

**SECRETAR
Lilioara Stepănescu**

PROIECT

**H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2010**

privind aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M. nr. 128/2007”

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa primarului, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. _____ din _____ 2010;
- raportul nr. _____ din _____ 2010 al Biroului Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Patrimoniu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân;
- prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- prevederile Hotărârii nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- prevederile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificări și completări ulterioare;
- prevederile Legii nr. 571/2003, privind Codul fiscal;
- prevederile H.G.R. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003, privind Codul fiscal;
- prevederile O.G. nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile H.G.R.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.nr.92/2003, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile art. 10 alin.(1) lit. a și art. 11 alin. (2) lit. a din O.G. nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile H.G.R. nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile art. 36, alin. (2), lit. c, alin. (5), lit. b, art. 121 alin. (1) și (2) și art. 123 alin. (1) și (2) din Legea Administrației publice locale, nr.215/2001, republicată;

În temeiul art.36, alin.(2), lit. c, alin. (5), lit. b, art. 46 din Legea Administrației publice locale, nr.215/2001, republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă „Caietul de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M. nr. 128/2007”.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

Lilioara Stepănescu

CAIET DE SARCINI

privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M. nr. 128/2007

1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin vânzare la licitație publică a vehiculelor declarate fără stăpân sau abandonate prin dispoziție a primarului, precum și bunurile aflate în interiorul acestora, după caz, care au fost trecute în domeniul privat al municipiului Arad și au fost evaluate în baza unei expertize de specialitate.

2. COMISIA DE LICITAȚIE

Comisia de licitație va fi numită prin dispoziție de primar și va fi formată din trei persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Arad;
- un reprezentant al Direcției Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

3. PUBLICITATEA

Pentru bunurile scoase la licitație se va întocmi și se va afișa anunțul de vânzare la locul licitației, la sediul Primăriei Municipiului Arad precum și în mass-media locală cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru licitație.

Anunțul de vânzare se prezintă comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării.

4. CONȚINUTUL ANUNȚULUI DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE

Anunțul privind vânzarea prin licitație va conține următoarele informații:

- denumirea și adresa instituției publice, precum și locul unde pot fi văzute bunurile care fac obiectul licitației;
- adresa, data și ora ținerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare;
- numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul sau bunurile scoase la vânzare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achizitori spre a fi admiși la licitație;
- prețul de pornire a licitației;
- garanția de participare la licitație;

Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 (cinci) zile înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor.

5. EXAMINAREA LA FAȚA LOCULUI A BUNURILOR

Biroul Ridicări Vehicule din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Arad va permite, cu 3 (trei) zile înainte de data stabilită pentru ținerea licitației de

vânzare, ofertantului/licitatorului inspectarea bunurilor care fac obiectul licitației, iar această inspecție se realizează la Depozitul de mașini abandonate situat pe str. Dosoftei F.N.

Inspectarea bunurilor se va face în intervalul orar 09,00 – 17,00 și în urma inspecției se va semna un proces verbal de inspecție.

6. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

La licitațiile de vânzare a bunurilor poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

- chitanța de achitare a garanției de participare la licitație, eliberată de casieria Primăriei Municipiului Arad sau ordin de plată;
- copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române, sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

7. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Comisia de licitație stabilește bunurile care vor fi scoase la licitație și numărul acestora și va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei ce nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile Caietului de sarcini privind desfășurarea licitației, inclusiv cele de publicitate.

În cazul în care se întrunesc condițiile, Președintele Comisiei de licitație anunță prețul inițial de vânzare pentru fiecare bun de la care se pornește strigarea și precizează valoarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare. Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20% .

În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, Primăria Municipiului Arad va întocmi documentele de predare a bunului unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul Primăriei Municipiului Arad.

Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției Nr. 75, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia. Contestația se soluționează în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile calendaristice de la data licitației.

Bunurile care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului vor fi predate unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor.

8. PREVEDERILE FINALE

Preluarea bunurilor adjudecate se face în termen maxim de 10 (zece) zile calendaristice de la data licitației. În cazul în care după împlinirea acestui termen (10 zile) bunurile adjudecate în urma licitației nu au fost preluate, adjudecatarul va achita o taxă de depozitare de 100 lei/zi.

Bunurile adjudecate se preiau, încarcă și se transportă prin grija și pe cheltuiala adjudecatarului. Predarea bunurilor se va face după achitarea integrală a prețului. Din momentul adjudecării și până la predarea bunului, adjudecatarul suportă riscul pieririi bunului adjudecat.

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. _____ / _____

EXPUNERE DE MOTIVE

Conform prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și a Hotărârii nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002, au fost trecute în domeniul privat al municipiului Arad, libere de orice sarcină, și au fost evaluate pe baza unei expertize de specialitate în vederea valorificării, un număr de 110 vehicule fără stăpân și abandonate. Vehiculele aflate în domeniul privat al municipiului Arad sunt depozitate într-un loc special amenajat și este necesar valorificarea acestora. În acest sens se impune adoptarea Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M. nr. 128/2007.

Având în vedere cele prezentate mai sus, consider oportună:

Adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a unei hotărâri privind: aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M. nr. 128/2007”.

PRIMAR,
Ing. Gheorghe Falcă

MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
Birou Ridicări Vehicule

Nr. _____/_____

RAPORT
al serviciului de specialitate

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. _____/_____ a domnului Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad;

Obiect :

- propunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect : **aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M.nr.128/2007”.**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

- prevederile Hotărârii nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;

- faptul că în Depozitul de mașini abandonate se află un număr de 110 vehicule care au ridicate ca fiind abandonate sau fără stăpân și trecute în proprietatea privată a municipiului Arad;

- faptul că toate cele 110 vehicule aflate în proprietatea privată a municipiului Arad au fost evaluate pe baza unei expertize de specialitate în vederea valorificării;

Considerăm oportun și legal aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M. nr. 128/2007”.

DIRECTOR ADJUNCT,
Ștefan Szuchanszki

ȘEF BIROU,
Flavius Staniș

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
Birou Ridicări Vehicule
Nr. _____ / _____

Către,
Serviciul Administrație Publică Locală

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, prin prezenta vă înaintăm :

- *Proiect de Hotărâre privind aprobarea „Caietului de sarcini privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică a vehiculelor ridicate în baza Legii nr. 421/2002, H.G. nr. 156/2003 și H.C.L.M. nr. 128/2007”*

Director adjunct,
Ștefan Szuchanszki

Șef Birou,
Flavius Staniș