



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 1285
din 27 mai 2022

privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru achiziționarea
de servicii de acordare de credit în vederea contractării de finanțări
rambursabile destinate finanțării investițiilor publice de interes local

Primarul Municipiului Arad,
Având în vedere:

-Referatul nr. 44625/25.05.2022, emis de Serviciul Contabilitatea Bugetului General, Datorie Publică – Direcția Economică – Primăria Municipiului Arad;

- art. 2 alin. (2) și art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Normele procedurale interne pentru achiziționarea de servicii de acordare de credit în vederea contractării de finanțări rambursabile destinate finanțării investițiilor publice de interes local, astfel cum sunt prevăzute în Anexa la prezenta Dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Prezenta Dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Economică și Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se va comunica tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PRIMAR

7. MAI 2022

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL

Anexa la Dispoziția Primarului nr. 1285 / 27.05 2022

NORME PROCEDURALE INTERNE

pentru achiziționarea de servicii de acordare de credit în vederea contractării de finanțări rambursabile destinate finanțării investițiilor publice de interes local

SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme procedurale interne stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de acordare de credit în vederea contractării de finanțări rambursabile destinate finanțării de investiții publice de interes public local, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 (1) lit. f) din legea sus-menționată.

Art. 2. Scopul prezentelor Norme procedurale interne îl constituie stabilirea și asigurarea aplicării unor principii similare celor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme procedurale interne. Se vor completa cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, în măsura în care nu contravin Normelor procedurale interne.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 2 (două) etape, după cum urmează:

Etapa I – Publicarea anunțului, invitației de participare și primirea ofertelor:

a) Publicarea pe site-ul autorității contractante a anunțului privind organizarea selecției de oferte, a invitației de participare și a documentației de atribuire, precum și publicarea unui anunț de intenție în SEAP și a unui anunț în presă. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de 30 (treizeci) de zile calendaristice.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz. Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 7 (șapte) zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inclusiv anexele), în termenul limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare. Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Etapa a II-a - Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului:

a) Examinarea ofertelor din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme.

b) Evaluarea de către autoritatea contractantă a propunerii tehnice și a modului în care aceasta răspunde cerințelor Caietului de sarcini.

c) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor financiare, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea crescătoare a prețului ofertat.

d) Stabilirea de comun acord a variantei finale a Contractului de credit cu ofertantul a cărui ofertă a ieșit câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire.

e) Întocmirea raportului procedurii și comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii selecției de oferte.

f) Atribuirea contractului de servicii de acordare credit. Semnarea contractului se va face numai după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea finanțării rambursabile din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

SECȚIUNEA II: DISPOZIȚII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale interne, autoritatea contractantă va elabora fișa de date, caietul de sarcini și modelele de formulare.

Art. 6. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la:

a) Motive de excludere a ofertantului;

b) Capacitatea ofertantului.

Art. 7. Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe bază de documente justificative, că se află în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016.

Art. 8. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la:

- a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului și a prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice romane sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident, pentru persoanele juridice străine;
- b) Capacitatea tehnică și profesională, în sensul prezentării unei declarații cu privire la principalele servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani.

Art. 9. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

Art. 10. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea ofertelor, care nu va fi stabilită mai devreme de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 11. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial. Toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție, decurgând din termenul inițial, se vor raporta la noul termen.

Art. 12. Orice operator economic interesat, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, dar numai celor primite cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 13. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut anterior, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 14. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 15. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în documentația de atribuire la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limita vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 16. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 17. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data limită de depunere a ofertelor, este de 6 luni. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor peste 6 luni.

Art. 18. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art. 19. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 20. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face în termenul stabilit prin e-mail, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la cererea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate sau nu răspunde în termenul stabilit, oferta va fi respinsă.

Art. 21. În procesul de evaluare, comisia de evaluare va analiza ofertele și măsura în care acestea sunt admisibile.

Art. 22. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 23. Autoritatea contractantă va evalua ofertele financiare pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” și va întocmi clasamentul ofertelor prin ordonarea crescătoare a prețurilor.

Art. 24. Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire, prețul cel mai scăzut va fi calculat pe baza metodologiei care va fi detaliată în caietul de sarcini.

Art. 25. Forma finală a Contractului de servicii de acordare de credit, prezentat ca propunere de către ofertantul situat pe primul loc, va fi stabilită prin acordul părților. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza condițiile contractuale pe care le consideră abuzive. În cazul în care părțile nu ajung la un acord în ceea ce privește forma finală a contractului, atunci autoritatea contractantă

poate decide respingerea ofertei și luarea în considerare a ofertei care se află pe poziția a doua în clasament.

Art. 26. Autoritatea contractantă va întocmi raportul procedurii de atribuire a achiziției publice și va constitui dosarul achiziției publice pe baza prezentelor Norme procedurale interne și a prevederilor Legii nr. 98/2016.

Art. 27. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza prezentelor Norme procedurale interne, a prevederilor Legii nr. 98/2016 și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 28. Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Art. 29. Autoritatea contractantă finalizează procedura de selecție de oferte prin atribuirea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 211 din Legea nr. 98/2016. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 30. Contractul de credit va fi semnat cu ofertantul câștigător numai după obținerea avizului de aprobare a finanțării rambursabile de la Comisia de autorizare a împrumuturilor locale, conform prevederilor art.1, alin. (2) și ANEXA 1, art.1 (5) din H.G. nr. 9/ 2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.

Art. 31. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale interne vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea invitației/anunțului de participare, a documentației de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini și modelele de formulare) și ale oricăror alte documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 32. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale interne, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

DIRECTOR EXECUTIV

ȘEF SERVICIU

CONSILIER