



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad – România - Bd. Revoluției, nr. 75

Tel.+40-257-281850

Fax.+40-257-284744

www.primariaarad.ro

pma@primariaarad.ro



COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE
A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CADRUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE LA SC Targuri Oboare Piete SA ARAD

ANUNȚ

privind organizarea interviurilor pentru selecția finală a candidaților la pozițiile de membri în consiliul de administrație de la SC Targuri Oboare Piete SA Arad

În data de **6 noiembrie**, cu începere **de la ora 12:00**, la sala Regina Regele Ferdinand – sala 70 din Palatul Administrativ, Bulevardul Revoluției nr. 75, va avea loc interviul candidaților la pozițiile de membri în consiliul de administrație al SC Targuri Oboare Piete SA Arad.

Interviul se va organiza în baza planului de interviu, anexat. Neparticiparea la interviu conduce la eliminarea candidatului din Lista scurtă.

În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele: dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, și declarația de intenție a candidatului, pentru candidații selectați în Lista scurtă.

Comisia de selecție și nominalizare



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad – România - Bd. Revoluției, nr. 75

Tel.+40-257-281850

Fax.+40-257-284744

www.primariaarad.ro

pma@primariaarad.ro



COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE
A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CADRUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE LA SC Targuri Oboare Piete SA ARAD

Plan de interviu
privind selectia membrilor in consiliul de administratie
al SC Targuri Oboare Piete SA Arad

1. Data desfasurarii interviului: **6 noiembrie 2025 ora 12:00**
2. Locul desfasurarii interviului: **sala Regele Ferdinand – sala 70 din Palatul Administrativ, Bulevardul Revolutiei nr. 75**
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunostintele profesionale si abilitatile candidatilor, urmarind, in baza analizei competentelor, trasaturilor si cerintelor prescriptive si pros-criptive, definitivarea punctajelor si stabilirea ierarhiei in lista scurta a candidatilor. Astfel se vor avea in vedere, fara a se limita la acestea, urmatoarele:
 - Dosarul de candidatura
 - Profilul candidatului si profilul consiliului
 - Declaratia de intentie a candidatului
4. Punctarea pe fisa individuala se va realiza cu note de la 1 (novive) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevazute in matricea profilului de candidat si tinand cont de indicatorii stabiliti pentru fiecare din criterii, asa cum acestia au fost definiti in cadrul matricei consiliului de administratie. Notele din matrice reprezinta punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu
5. Pentru fiecare dintre candidati va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual

1 min	ACOMODARE Primirea și acomodarea candidatului; Prezentarea intervievatorilor, a structurii interviului.
--------------	--

**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad – România - Bd. Revoluției, nr. 75

Tel.+40-257-281850

Fax.+40-257-284744

www.primariaarad.ropma@primariaarad.ro

**COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE
A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CADRUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE LA SC Targuri Oboare Piete SA ARAD**

8 min	PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A CERINȚELOR CONTEX- UALE ALE SOCIETĂȚII : Candidatul prezintă pe scurt cerințele contextuale ale societății așa cum le-a de- dus din datele oficiale consultate (inclusiv scrisoarea de așteptări) iar apoi își prezintă principalele atribute ale profilului personal - parcursul academic și profesional, realizările remarcabile din cariera sa, realizări care se constituie în argumente pentru ocuparea postului de administrator pentru care a aplicat — atribute ce răspund optim cerințelor contextuale ale societății.
PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A COMPETENȚELOR PE CARE LE DEȚINE ÎN DIRECTĂ CORELARE CU ETAPELE DIN PARCURSUL SĂU PROFE- SIONAL ÎN CARE ȘI –A DEZVOLTAT ACESTE COMPETENȚE:	
10 min	SPECIFICE DOMENIULUI DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII: - Integrarea în organizație a principiilor de acțiune a metodelor de organizare și operare specifice activității societății; - Găsirea și adoptarea soluțiilor viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a so- cietății; - Asigurarea unei structuri organizatorice optime; PROFESIONALE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ: - Analiza afacerii, - Identificarea și gestionarea riscurilor, - Atragere și gestionare investiții PROFESIONALE DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ - Management prin obiective - Integrarea în acțiuni a legislației de guvernare corporativă
PREZENTAREA VIZIUNII MANAGERIALE:	
10 min	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța operatională
	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța financiară
	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la calitatea serviciilor

**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad – România - Bd. Revoluției, nr. 75

Tel.+40-257-281850

Fax.+40-257-284744

www.primariaarad.ropma@primariaarad.ro

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE
A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CADRUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DE LA SC Targuri Oboare Piete SA ARAD

	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice
	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la reducerea creanțelor
	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice
	Prezintă răspunsul la așteptările în domeniul eticii, integrității guvernantei corporative
1 min	FINALIZARE Încheierea interviului

Comisia de selecție și nominalizare
