

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția de execuție vacantă în regim contractual de muncitor calificat, TP I, nivelul studiilor M/G din cadrul Compartimentului Administrare Zone Industriale – Direcția Edilitară

1. Verifică zilnic instalațiile și utilajele aflate în administrarea compartimentului;
2. Verifică și asigură dotarea locurilor de muncă cu materialul necesar pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
3. Intervine pentru remedierea defecțiunilor care apar în funcționarea utilajelor și instalațiilor, pe care le au sub urmărire;
4. Verifică și recuperează când este cazul mijloacele tehnice de semnalizare și stingere a incendiului;
5. La apariția unor defecțiuni în funcționarea instalațiilor informează șeful de birou pentru reglementarea situației;
6. Efectuează și întreține curățenia în atelier și la locul de muncă;
7. Respectă procedurile de sistem și operaționale în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului;
8. Participă la realizarea obiectivelor specifice pentru activitatea desfășurată.
9. Asigură ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive /corective inițiate la nivelul compartimentului din care face parte, sau inițiate de managementul de vârf.
10. Propune măsuri de îmbunătățire a procesului din care face parte activitatea desfășurată și inițiază acțiuni preventive.
11. Respectă prevederile codului etic, ale regulamentului intern și ale celorlalte norme interne privind conduita în cadrul instituției;
12. În cazul înregistrărilor privind calitatea, răspunde de: calitatea informațiilor incluse în aceste înregistrări; forma și modul de prezentare a acestora; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite.
13. Îndosariază și păstrează în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit;
14. Pune la dispoziția factorilor responsabili de funcționarea SMC înregistrările calității solicitate.
15. În cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, acte de corupție sau orice alta activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale PMA, aduce de îndată respectivele dovezi la cunoștința șefului ierarhic superior.
16. Deplasarea în teren în vederea desfășurării atribuțiilor de serviciu, se realizează doar din dispoziția șefului ierarhic, cu precizarea expresă a locației și a intervalului de timp alocat.
17. Îndeplinește și alte atribuții, la solicitarea șefilor ierarhici, în limita competenței profesionale.
18. În situația observării unui incendiu anunță serviciile de urgență 112 și ia măsuri pentru limitarea și stingerea incendiului cu mijloacele de primă intervenție;
19. Respectă reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și nu primejduiește prin deciziile luate viața, bunurile și mediul;
20. Respectă normele specifice de protecție civilă, participă la activitățile de pregătire specifice și contribuie la ducerea la îndeplinire a măsurilor și acțiunilor prevăzute în planurile de pregătire și programele de protecție civilă, sau a celor dispuse de autoritățile abilitate pe timpul acțiunilor de intervenție și de restabilire a stării de normalitate.