



Societatea Română pentru  
Asigurarea Calității



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel +40-57-281.850 • fax +40-57-253.84

• [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) • [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro) •

### DIRECȚIA STRATEGII PUBLICE ȘI COMUNICARE Serviciul Relații cu publicul



The International  
Certification Network

Nr. 30000 / 21.05.2010

**AVIZAT,**  
**PRIMAR,**  
Gheorghe Falcă  
*Gheorghe Falcă*

## **R A P O R T**

*privind accesul la informațiile de interes public în anul 2009*

În cadrul Primăriei Municipiului Arad, activitatea de furnizare a informațiile publice către cetățeni, persoane fizice și juridice, se desfășoară în cadrul Serviciului Relații cu publicul, persoana desemnată ca responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 fiind d-na Eliza Barbura – șef Serviciu Relații cu publicul.

Relațiile cu mass-media se derulează prin intermediul Biroului comunicare și editare publicații, respectiv prin purtătorul de cuvânt al instituției – doamna Corina Drăghici.

Activitatea de furnizare a informațiilor publice se derulează în fiecare zi lucrătoare, pe parcursul a zece ore, în intervalul 08.00 – 18.00. Toți funcționarii publici care lucrează la ghișeele constituite în cadrul Serviciului Relații cu publicul furnizează verbal informații publice și, în imposibilitatea furnizării pe loc a acestora, asigură asistența cetățenilor pentru completarea cererilor.

Conform prevederilor legale, la sediul instituției sunt constituite puncte de informare documentare, pentru afișarea buletinului informativ, care cuprinde informațiile publice a căror furnizare din oficiu este obligatorie. Au fost montate atât panouri de afișaj cât și info-chioșcuri electronice în zonele de acces către Serviciul Relații cu publicul, ultimele asigurând legătura la pagina web a instituției.

Pe pagina de web, [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro), apare secțiunea Informații publice, unde este prezentat Buletinul Informativ care cuprinde informațiile

publice a căror comunicare din oficiu este obligatorie, fiind realizate legături cu alte secțiuni: organigrama instituției, Regulamentul de organizare și funcționare, Bugetul, Strategia de dezvoltare a municipiului, programul de audiențe. Buletinul informativ este actualizat de ori de câte ori este necesar. De asemenea pe site sunt postate, lunar, listele privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare eliberate de Primăria Municipiului Arad.

Pe site există secțiunea Formulare, de unde se pot descărca atât formularele de cereri de informații publice, precum și toate celelalte formulare necesare pentru obținerea de avize, adeverințe, certificate sau autorizații, cu menționarea actelor necesare.

Situația statistică a solicitărilor scrise formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, privind furnizarea informațiilor publice în anul 2008 este următoarea:

<b>1. Numărul total de solicitări de informații de interes public:</b>	<b>59</b>
Din care, <i>departajate pe domenii de interes:</i>	
- utilizarea banilor publici:	11
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice:	35
- acte normative, reglementări:	11
- activitatea liderilor instituției:	-
- informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001	2
<b>2. Numărul de solicitări rezolvate favorabil:</b>	<b>49</b>
2.1. Numărul de solicitări redirecționate:	6
<b>3. Numărul de solicitări respinse:</b>	<b>4</b>
Din care, în <i>funcție de motivația refuzului:</i>	
- informații exceptate:	1
- informații inexistente:	3
<b>4. Numărul de solicitări adresate în scris:</b>	<b>59</b>
Din care:	
- pe suport hârtie:	50
- pe suport electronic:	9
<b>5. Numărul de solicitări adresate de persoane fizice:</b>	<b>10</b>
<b>6. Numărul de solicitări adresate de persoane juridice:</b>	<b>49</b>
<b>7. Numărul de reclamații administrative:</b>	<b>-</b>
Din care:	
- rezolvate favorabil:	-
- respinse:	-
<b>8. Numărul de plângeri în instanță:</b>	<b>-</b>
Din care:	

- rezolvate favorabil reclamantului: -
- respinse: -
- pe rol: -

**9. Suma încasată în anul 2009 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate solicitanților.** -

În anul 2009 majoritatea documentelor solicitate au fost transmise solicitanților în format electronic. Având în vedere faptul că structura de informare funcționează în cadrul structurii de relații cu publicul, nu s-au calculat separat costurile de organizare și funcționare a acesteia.

În anul 2009 s-au adresat Serviciului Relații cu publicul, prin solicitare verbală, direct sau telefonic, de informații publice aproximativ 300 de persoane pe săptămână, apreciind astfel că tot atâtea persoane au vizitat punctele de informare documentare constituite. Informațiile solicitate au fost furnizate pe loc și au vizat următoarele domenii:

- programul de lucru cu publicul;
- programul și modalitatea de înscriere în audiență la conducerea instituției;
- date privind stadiul de soluționare a unor cereri depuse în instituției;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- sistemul de iluminat public;
- taxele și impozitele locale: quantum, modalități de plată etc.;
- hotărâri normative adoptate de consiliul local;
- formulare și acte necesare în vederea emiterii: certificatului de urbanism, acordului unic, autorizațiilor de construire/desființare, avize de săpătură, autorizații de exercitare a unor activități economice independente etc.;
- informații privind evenimente organizate de Primăria Municipiului Arad etc.

În holul de acces în incinta Serviciului Relații cu publicul a fost montat un ecran pe care cetățenii, pe durata timpului de așteptare, pot urmări materiale care cuprind informații publice de interes larg.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,**  
Claudia Macra

**ȘEF SERVICIU,**  
Eliza Barbura

**Raport de evaluare a implementării  
Legii nr. 544/2001 în anul 2009  
la Primăria Municipiului Arad**

INDICATORI	cod	RASPUNS	
<b>A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații</b>			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2009 ?	A1	DA	NU
		X	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		X
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		-
c. Mass-media	A2_3		-
d. Publicațiile proprii	A2_4		-
e. Pagina de Internet proprie	A2_5		X
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2009	A4	30000	
<b>B. Solicitări înregistrate de informații de interes public</b>			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2009, departajat pe domenii de interes: <b>(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții) 59</b>			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	11	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2	35	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	11	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	-	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	2	
f. altele	B1_6	-	
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2009, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1	49	
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2	6	
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	1
	b) informații inexistente	B2_4	3
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	-

interes:	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	4
	c) acte normative, reglementări	B2_9	-
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	-
	f) altele (se precizează care)	B2_12	-
<b>3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2009, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)</b>			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	10	
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2	49	
<b>4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2009, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)</b>			
a. pe suport de hârtie	B4_1	50	
b. pe suport electronic	B4_2	9	
c. verbal	B4_3	min 300 /saptamana	
<b>C. Reclamații administrative și plângeri în instanță</b>			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2009 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
	b. respinse	C1_2	-
	c. în curs de soluționare	C1_3	-
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2009 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	-
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	-
	c. pe rol	C2_3	-
<b>D. Costuri</b>			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2009	D1	-	
2. Suma încasată în anul 2009 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate	D2	-	