

---

## CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ ,  
domiciliat/ă \_\_\_\_\_ ,  
posesor/posezoare al BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ , angajat/ă în prezent în cadrul

\_\_\_\_\_ ,  
pe funcția publică de \_\_\_\_\_ ,  
prin prezenta, solicit aprobarea modificării raportului de serviciu prin transfer la cerere, pe funcția  
publică de \_\_\_\_\_ ,  
din cadrul \_\_\_\_\_ ,

- Primăria Municipiului Arad, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) și alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. VII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 127/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare.

Anexez prezentei următoarele documente:

- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- fișa postului;
- actul administrativ din care rezultă funcția publică deținută, gradația de vechime, compartimentul din care fac parte, precum și instituția în care îmi desfășor activitatea;
- adeverința din care rezultă vechimea în muncă, vechimea în specialitate, perioadele de suspendare, concediile medicale sau absențele nemotivate, precum și eventualele abateri disciplinare neradiate (după anul 2011);
- carnetul de muncă din care rezultă activitatea desfășurată până la data de 31.12.2010;
- cazierul judiciar;
- adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului.

Data

Semnătura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_