

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **03.09.2026 (proba scrisă) ora 11:00**, concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției de conducere vacante, în regim contractual, de **director general** din cadrul **Serviciului Public de Interes Local pentru transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Arad, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.**

Durata normală a timpului de lucru pentru funcția de conducere vacantă de director general din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Arad, este de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Condiții generale:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice necesare ocupării postului;
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă sau raportul de serviciu pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- g) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție a dosarelor și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea funcției de director general din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Arad:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: domeniul fundamental: Științe ingineresti – ramura de știință: Inginerie electrică, electronică și telecomunicații – domeniul de licență: Inginerie energetică sau ramura de știință: Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management – domeniul de licență: Inginerie mecanică sau Inginerie industrială;
- Studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de conducere în regim contractual: minimum 7 ani;
- Experiență în management: minimum 1 an;

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită de depunere a dosarelor de concurs este **25.08.2026, ora 16:30**;
- selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;

- rezultate selecție dosare: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă - programată în data de **03.09.2026**, ora **11:00** la sediul instituției organizatoare situat în mun. Arad, Bd. Revoluției nr.75, camera nr.60 – Sala Regina Maria;
- interviul - se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Interviul va fi susținut numai de candidații care au obținut la proba scrisă minimum 70 de puncte. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe;

Rezultatele probei scrise și a interviului se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

Rezultatele contestațiilor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă din bibliografia/tematica publicată conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere, care se pune la dispoziția candidaților de către Serviciul Resurse Umane, Salarizare, cam nr. 8, sau care se poate descărca de pe site-ul instituției organizatoare: www.primariaarad.ro și care se depune la Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari - cam. nr. 5 din Palatul Cenad;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor universitare de licență și a studiilor universitare de master necesare ocupării postului și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare sau se poate descărca de pe site-ul instituției: www.primariaarad.ro;

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite în anunț;

(5) Candidații cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de concurs de către un însoțitor sau de către asistentul personal.

(6) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(7) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(8) Dosarele se vor depune la sediul instituției situat în Municipiul Arad, Bd. Revoluției, nr. 75, la cam. nr. 8 - Serviciul Resurse Umane, Salarizare din cadrul Palatului Administrativ sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs, respectiv în perioada: 12.08.2026-25.08.2026.

(9) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs desemnat din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(10) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(11) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(12) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile de participare la concurs precum și bibliografia/tematica stabilite se afișează și la sediul instituției situat în Municipiul Arad, Bd. Revoluției, nr. 75, la avizierul Serviciului Resurse Umane, Salarizare – camera nr.8.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0257281850 - interior 162 - persoană de contact – Anca-Diana BĂȘCĂRĂU - secretar comisie de concurs.

Afișat azi 12.08.2026 ora 09.00
Secretar al comisiei de concurs